



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (BSO)

Dr. H.Colijnstraat 483

1067 CE AMSTERDAM

Registratienummer: 557581047

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 17-03-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 29-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 maart 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De leidinggevende en de directeur zijn in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn enkele aanpassingen te doen; zij hebben hiervan gebruik gemaakt.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Moeders Schoot is onderdeel van de organisatie Kindercentrum Moeders Schoot B.V. De organisatie bestaat sinds de doorstart in september 2014 uit drie vestigingen, namelijk twee kinderdagverblijven en één buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie wordt aangestuurd door twee bestuurders die beide zelfstandig bevoegd zijn. Eén van beide bestuurders is de voormalige directeur van de vorige houder. De tweede bestuurder exploiteert elders in Nederland verschillende kindercentra en oefent geen invloed uit op de beleidsvoering.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur is dagelijks op de hoofdvestiging aanwezig, draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Op alle vestigingen is een leidinggevende aangesteld voor de aansturing van het personeel. Zij draagt zorg voor de opzet, implementatie en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. Zij zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

Locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen waarin maximaal twintig kinderen worden opgevangen. Het team bestaat uit twee vaste beroepskrachten die langer dan drie jaar bij de locatie werkzaam zijn. Omdat twee vaste beroepskrachten niet voldoende is voor het maximale aantal kinderen dat opgevangen wordt bij de BSO, worden de leidinggevende en de assistent-leidinggevende regelmatig als beroepskracht ingezet.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskracht is beoordeeld op basis van observaties tijdens een eet- en drinkmoment, het vrij spelen en het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek heerst er bij de BSO een prettige en ontspannen sfeer. De beroepskracht gaat op liefdevolle wijze met de kinderen om en het is duidelijk dat zij en de kinderen elkaar goed kennen. De beroepskracht vertelt trots over de kinderen aan de toezichthouder en laat blijken dat zij op de hoogte is van de persoonlijke situatie en de bijzonderheden van de kinderen. Als de kinderen samen aan tafel eten worden er gesprekken gevoerd en is er ook ruimte voor grapjes.

De beroepskracht is beschikbaar als de kinderen steun nodig hebben. Eén kind heeft zich pijn gedaan en huilt; de beroepskracht troost het kind door het bij zich te nemen, goed na te vragen wat er is gebeurd en te zeggen dat het allemaal weer goed zal komen. Het kind speelt vervolgens weer vrolijk verder.

Overdracht van normen en waarden

Tijdens het inspectiebezoek is het duidelijk dat er bij de BSO bepaalde regels en afspraken gelden, die vooral gericht zijn op een goed groepsgevoel en respect voor elkaar. Er is aandacht voor de geldende normen en waarden en kinderen worden erop aangesproken als zij zich hier niet aan houden. Tijdens het eten benoemt de beroepskracht bijvoorbeeld dat de kinderen rustig moeten eten en op elkaar moeten wachten als zij klaar zijn met eten. Als een kind plots van tafel op staat en naar de wc loopt, wordt het teruggeroepen door de beroepskracht. Zij vraagt het kind om eerst te vragen of het van tafel mag weglopen en geeft het kind een compliment als het dat vervolgens netjes vraagt.

Persoonlijke competenties

Bij de BSO wordt gewerkt met thema's, die in een jaarlijkse planning zijn vastgelegd. In maart (de periode van het inspectieonderzoek) is het thema 'Dieren'. In de groepsruimte hangt een groot prikbord, waarop knutselwerk van de kinderen in dit thema is tentoongesteld. De beroepskracht legt uit dat er ook een uitstapje naar de kinderboerderij gepland is.

De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd doordat de kinderen veel zelf doen en mogen helpen met bepaalde taken. Na het eten moeten de kinderen zelf hun bord en beker in de vaatwasmachine zetten en hun handen en gezicht schoonmaken. Er wordt dagelijks een warme maaltijd aangeboden: de beroepskracht legt uit dat de kinderen helpen bij het koken. In de keuken is een hoog aanrecht, maar ook een aanrecht op kindhoogte (met een kookplaat). Dagelijks mogen maximaal drie kinderen helpen bij het snijden van groenten en het koken van de maaltijd.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties tussen 14.30 en 16.30 uur
- Pedagogisch beleidsplan BSO versie 1.6, ontvangen op 24 maart 2016

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang heeft twee basisgroepen (Regenboog en Sterren) waarin maximaal twintig kinderen van 4 tot en met 12 jaar worden opgevangen.

De kinderen zijn geplaatst in één basisgroep en worden hier dagelijks ook in opgevangen. Het komt niet voor dat een kind in een andere groep wordt opgevangen. Op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen geplaatst en worden de twee groepen samengevoegd tot één basisgroep.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk in de samengevoegde groep negen kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 29 februari tot en met 18 maart 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten werken op maandag, dinsdag en donderdag van 13.00 tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag werken zij van 11.00 tot 18.30 uur. Zij pauzeren op schooldagen niet. Op schoolvrije dagen werken de beroepskrachten van 8.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 60 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. De beroepskracht verklaart dat er op schoolvrije dagen meestal kan worden volstaan met de inzet van één beroepskracht, omdat dan maximaal tien kinderen aanwezig zijn. De leidinggevende of assistent-leidinggevende wordt dan tijdens de pauze van de beroepskracht ingezet. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Op woensdag en vrijdag is er één beroepskracht aanwezig in het kindercentrum. De directeur, de leidinggevende, de assistent-leidinggevende en het personeel van de andere locaties van Moeders Schoot (aan de overkant van de straat gevestigd) zijn beschikbaar als achterwacht in het geval van calamiteiten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag, beroepskwalificaties en data indiensttreding, ontvangen op 24 maart 2016
- Presentielijsten (29 februari tot en met 18 maart 2016), ingezien op de locatie
- Personeelsroosters (29 februari tot en met 18 maart 2016), ontvangen op 24 maart 2016

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijks worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's geïnventariseerd. Het hieruit voortvloeiende beleid wordt vastgelegd in protocollen en werkinstructies. Deze zijn in te zien op de locatie.

De beroepskrachten worden in een maandelijks teamoverleg op de hoogte gesteld van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van een steekproef. Hierbij is aandacht besteed aan de uitvoering van het beleid met betrekking tot het buiten spelen en het beleid ten aanzien van de handhygiëne.

Buiten spelen

De BSO beschikt niet over een aangrenzende buitenspeelruimte, er wordt gespeeld op het schoolplein van de Timoteusschool. In het protocol 'Spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte' zijn veiligheidsmaatregelen vastgelegd voor deze specifieke situatie. De beroepskracht is op de hoogte van de veiligheidsmaatregelen en voert deze tijdens het inspectieonderzoek ook uit. De kinderen krijgen een herkenbaar hesje aan met het telefoonnummer van het kantoor erop en ook de beroepskracht draagt een herkenbaar hesje. Zij neemt een tas mee, waarin in ieder geval een EHBO-set, een lijst met de kindgegevens en noodnummers en een telefoon zit. De buitenspeelruimte is veilig bereikbaar via de stoep; er hoeven geen verkeerswegen overgestoken te worden. Gedurende het lopen gelden er gedragsregels voor de kinderen: zij lopen per paar hand-in-hand in een rij die afgesloten wordt door de beroepskracht. Pas als het schoolplein is bereikt mogen zij hun eigen gang gaan. Deze werkwijze is voldoende in overeenstemming met het protocol en de veiligheidsrisico's in de praktijk.

Handhygiëne

De beroepskracht ziet er tijdens het inspectiebezoek op toe dat de kinderen hun handen wassen op de aangewezen momenten, zoals voor het aanraken van voedsel en na het toiletbezoek. Er is handzeep beschikbaar en er zijn papieren doekjes om de handen mee te drogen. Dit komt overeen met het hygiëneprotocol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd doordat deze regelmatig aan bod komt in het maandelijks teamoverleg. De beroepskracht is op de hoogte van enkele signalen van kindermishandeling, hoewel zij vooral fysieke signalen kent (zoals blauwe plekken en een onverzorgd uiterlijk). Met de beroepskracht is gesproken over overige signalen, zoals veranderingen in het gedrag. De beroepskracht vertelt verder dat in het maandelijks teamoverleg gesproken wordt over de ontwikkeling van kinderen en eventuele bijzonderheden. Momenteel zijn er geen kinderen waarover zorgen zijn met betrekking tot de ontwikkeling of met betrekking tot kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht
- Diverse protocollen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid, ingezien in een map bij de locatie
- Protocol spelen in niet aangrenzende buitenruimte (versie 1.1), ontvangen op 24 maart 2016
- Hygiëneprotocol (versie 1.1), ontvangen op 24 maart 2016
- Notulen teamvergadering d.d. 4 februari 2016, ontvangen op 24 maart 2016

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De twee basisgroepen beschikken ieder over een eigen groepsruimte. De ruimtes zijn aan elkaar verbonden door een keuken waar zowel door de beroepskrachten wordt gekookt, maar die ook voorzien is van een laag aanrechtblad met kookplaten waar met de kinderen gekookt kan worden.

De ruimte van de groep Sterren is ingericht met een houten huis met daarop kussens om rustig te lezen. Onder het huis is een speelkeukentje. Ook is er verkleedkleding en divers speelmateriaal zoals bordspellen, een treinbaan en knutselpullen.

In de ruimte van de groep Regenboog staan open kasten met speelmateriaal, die zodanig in de groep geplaatst zijn dat er een hoekje ontstaat waar kinderen wat meer afgezonderd kunnen spelen. Er zijn spellen, zoals Bingo en er is bouw materiaal, zoals K'nex. Ook staat er een voetbaltafel en is er een nisje waar kinderen kunnen zitten, waarop verschillende voorlees- en prentenboeken tentoongesteld staan.

In beide ruimtes is het knutselwerk van de kinderen duidelijk zichtbaar opgehangen.

Buitenspeelruimte

De BSO heeft geen eigen aangrenzende buitenspeelruimte. Er wordt gebruikgemaakt van het schoolplein van de Timotheusschool. Het plein is in directe nabijheid van het kindercentrum (ongeveer 5 minuten lopen), en veilig en goed bereikbaar via de stoep (er hoeven geen wegen te worden overgestoken). Het schoolplein is openbaar en er spelen ook buurtkinderen. De beroepskracht houdt toezicht op het schoolplein en ziet erop toe dat de kinderen van de BSO veilig kunnen spelen.

Het schoolplein is onder andere ingericht met een voetbalveldje en een klimrek. Daarnaast is er gevarieerd buitenspeelmateriaal beschikbaar, zoals fietsjes en ballen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskracht

Informatie

Ouders worden via de website www.moedersschoot.nl geïnformeerd over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. Op de website wordt verwezen naar de verouderde klachtenregeling. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld dit binnen de onderzoekstermijn aan te passen, en heeft hier op 12 april 2016 gehoor aan gegeven.

Daarnaast krijgen ouders tijdens het intakegesprek een papieren versie van de klachtenregeling en zijn zij in de nieuwsbrief van januari 2016 geïnformeerd over de geschillencommissie.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

Er is een klachtenregeling vastgelegd, die in eerste instantie niet geheel voldeed aan de daaraan gestelde eisen. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld om de klachtenregeling binnen de onderzoekstermijn aan te passen.

Op 12 april 2016 is een aangepaste versie van de klachtenregeling overgelegd, die voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

De BSO is per 7 januari 2016 aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Nieuwsbrief januari 2016, ontvangen op 24 maart 2016
- Website www.moedersschoot.nl, geraadpleegd op 13 april 2016
- Controle aansluiting geschillencommissie via www.lrkp.nl, geraadpleegd op 5 april 2016
- Document overzicht oudercommissieleden, ontvangen op 24 maart 2016
- Klachtenprocedure versie 1.4, ontvangen op 24 maart 2016
- Klachtenprocedure versie 1.5 (d.d. 11 april 2016), ontvangen op 12 april 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- Ieder kind behoort bij een basisgroep.
- A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Of
B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

Beroepskracht-kind-ratio

- A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
 - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
OF
- B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.
- Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.
- De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze bij onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Vestigingsnummer : 000025450204
Website : <http://www.moederschoot.nl>
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder : Dr. H.Colijnstraat 252
Postcode en plaats : 1067 CP AMSTERDAM
KvK nummer : 61066133
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 17-03-2016
Opstellen concept inspectierapport : 14-04-2016
Zienswijze houder : 26-04-2016
Vaststellen inspectierapport : 29-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 29-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.