



## Inspectierapport

### **Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)**

Dr. H. Colijnstraat 250

1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 144459498

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 27-11-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-01-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 27 november 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 7 en 17 december 2018.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit drie vestigingen: twee kinderdagverblijven en één buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie wordt aangestuurd door twee bestuurders die beiden zelfstandig bevoegd zijn. Eén van de bestuurders is de voormalige directeur van de vorige houder. De tweede bestuurder exploiteert elders in Nederland verschillende kindercentra en oefent geen invloed uit op de beleidsvoering.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur is dagelijks op de hoofdvestiging aanwezig, draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is een leidinggevende aangesteld voor de aansturing van het personeel. Zij draagt zorg voor de opzet, implementatie en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. Zij zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

### Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 250) bestaat uit drie horizontale stamgroepen, namelijk twee peutergroepen en één babygroep. In een van de peutergroepen wordt voor- en voorschoolse educatie (VVE) aangeboden. Dit gebeurt volgens het programma Puk & Ko. De leidinggevende coacht de beroepskrachten bij de uitvoering van de voorschoolse educatie.

Het team bestaat uit zeven vaste beroepskrachten. Ook werken bij het kindercentrum een stagiair en een beroepskracht in opleiding.

### Huidige onderzoek

Tijdens het huidige inspectieonderzoek blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet aan de voorwaarden voldoet. Daarnaast wordt niet aan alle voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid en voorschoolse educatie voldaan.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De organisatie beschikt over een pedagogisch beleid en een apart ouderbeleid met aanvullende informatie voor ouders. Door middel van maandelijks teamoverleg en coaching op de groepen door de leidinggevende wordt er zorg voor gedragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan inclusief het ouderbeleid voldoet in eerste instantie nog niet aan alle voorwaarden. Onder andere een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de emotionele veiligheid en de ontwikkeling van de persoonlijke competenties ontbreekt. Bovendien is hierin geen rekening gehouden met de verschillende leeftijdscategorieën. Daarnaast ontbreekt de wijze waarop kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de buitenschoolse opvang. Tot slot zijn de taken die een stagiair kan uitvoeren niet opgenomen in het beleid.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Ook de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties staat uitgebreid beschreven. De overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool is opgenomen in het beleid. De overdracht aan de buitenschoolse opvang is niet opgenomen in het beleid, waardoor niet volledig aan de voorwaarde wordt voldaan.

De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten is opgenomen in het beleid, evenals de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang (de vier basisdoelen) is (deels) voldoende concreet opgenomen in het beleid. De stimulans van de ontwikkeling van sociale competenties en de wijze waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden staat voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, conflictoplossing, groepsregels, diversiteit in materiaalaanbod en vieringen. De houder is gedurende de onderzoekstermijn in de gelegenheid gesteld een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de wijze waarop de ontwikkeling van de persoonlijke competenties worden gestimuleerd aan te passen.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat ernaar wordt gestreefd met vaste beroepskrachten te werken. Daarnaast worden kinderen vrij gelaten in het maken van hun eigen keuzes en worden zij gestimuleerd in hun zelfstandigheid. De wijze waarop beroepskrachten sensitief en responsief communiceren wordt benoemd. Maar ook in het herziene beleid wordt onvoldoende concreet gemaakt hoe dit in de praktijk wordt gehandeld om hieraan te voldoen. Ten aanzien van de ontwikkeling van de persoonlijke competenties is ook in het herziene beleid onvoldoende concreet beschreven hoe de motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden worden gestimuleerd, waarbij wordt ingegaan op de verschillende ontwikkelingsfasen/leeftijden van de op te vangen kinderen.

De wijze waarop stagiairs worden begeleid in het uitvoeren van hun taken is opgenomen in het beleid. In het herziene beleid is een concrete beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren opgenomen.

### Conclusie

De wijze waarop de overdracht naar de buitenschoolse opvang is vormgegeven ontbreekt.

Ten aanzien van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop in de praktijk de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt

geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel en een eetmoment. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Op de peutergroep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden voelt een kind zich niet zo lekker. Een van de beroepskrachten neemt het kind op schoot, vraagt wat er aan de hand is en betreft het kind vervolgens bij de groep die zich klaarmaakt om aan tafel te gaan. Het kind wordt hierdoor zichtbaar afgeleid en neemt weer deel aan het ritme van de groep. Eenmaal aan tafel worden verschillende rituelen zichtbaar; de aanwezigheid van de kinderen wordt gecontroleerd waarbij de kinderen bij het horen van hun naam 'hier ben ik' mogen roepen en er worden verschillende liedjes gezongen voor het eten.

De soorten beleg worden opgenoemd en kinderen mogen zelf aangeven wat ze op hun brood willen. Aan tafel is er aandacht voor verschillende gespreksonderwerpen die door de kinderen zelf worden aangedragen. Wanneer kinderen bijvoorbeeld omgedraaid aan tafel zitten, worden zij gecorrigeerd en geven de beroepskrachten aan welk gedrag ze wel van het kind willen zien. De beroepskrachten bieden een emotioneel veilig klimaat en geven op positieve wijze invulling aan het bijbrengen van normen en waarden. Na het eten wordt een kringactiviteit aangeboden en 's middags worden er verschillende knutselactiviteiten georganiseerd waarbij aandacht wordt besteed aan het sinterklaasfeest.

Op de andere peutergroep smeren de kinderen zelf hun boterham en neemt de beroepskracht de tijd voor korte gesprekken met de kinderen. Nadat de beroepskracht een korte kringactiviteit heeft aangeboden mogen de kinderen kiezen welke activiteit zij willen doen. De beroepskracht geeft meerdere extra opties als blijkt dat een kind niet weet wat het wil doen. Uiteindelijk kiest het kind voor kleien en wordt dit door de beroepskracht gefaciliteerd. Hieruit blijkt dat de autonomie van het kind wordt gerespecteerd. De beroepskracht heeft daarnaast aandacht voor het begeleiden van conflicten tussen kinderen, door beide kinderen hun kant van het verhaal te laten vertellen en de kinderen weer nader tot elkaar te laten komen.

Op alle groepen worden de kinderen gedurende de opvangtijd gestimuleerd in hun taalgebruik. Wanneer kinderen bijvoorbeeld wijzen, vraagt de beroepskracht wat het kind wil en geeft aan dat het kind dit ook kan zeggen of geeft een voorbeeldzin. De kinderen kunnen deze zin dan herhalen.

Op de babygroep zijn slechts vier kinderen aanwezig. Een beroepskracht neemt de tijd voor een kind dat in bed is gelegd, maar gaat huilen. De andere beroepskracht leest ondertussen een boek voor aan twee kinderen. Later mogen de kinderen vrij spelen en neemt de beroepskracht deel aan het spel van een kind door een tol te draaien. Het kind durft de tol die verderop in de ruimte verdwijnt niet te pakken. De beroepskracht helpt het kind een klein stukje op weg door het aan de hand te nemen en naar de tol te leiden. Het kind durft het laatste stuk alleen te overbruggen en rent gauw terug naar de beroepskracht. De beroepskracht geeft het kind een compliment en een knuffel. Dit getuigt van een emotioneel veilige omgeving.

### **Voorschoolse educatie**

In het pedagogisch beleid, waaronder het Ouderbeleid VVE, staat naast de visie op voorschoolse educatie, concreet beschreven hoe de overdracht naar de voorschoolse educatie plaatsvindt, evenals de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie. Daarnaast wordt in het Ouderbeleid VVE, dat ouders tijdens de intake ontvangen en waarnaar wordt verwezen in het beleid, beschreven hoe ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind. Ook de wijze waarop vorm is gegeven aan de inrichting en het materiaal ten aanzien van voorschoolse educatie staat hierin beschreven. Hierin is ook de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd meegenomen.

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Uk en Puk en wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. De voorschoolse educatie wordt vijf dagen per week aangeboden en omvat ten minste 10 uur aan activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsdomeinen.

Dagelijks worden maximaal vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

De drie vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig VVE-certificaat en voldoen aan de taaleisen.

Beroepskrachten worden jaarlijks bijgeschoold tijdens de studieweek en krijgen verschillende cursussen aangeboden zoals ontwikkelingsgericht werken, positief opvoeden of omgaan met ouders.

In het pedagogisch beleidsplan wordt, ook na de mogelijkheid tot aanpassingen binnen de onderzoekstermijn, wel beschreven dat de ontwikkeling van het kind wordt gemonitord middels het kindvolgsysteem KIJK!, maar niet hoe het aanbod wordt aangepast aan de behoeftes van het kind. Hiermee wordt gedeeltelijk niet aan de voorwaarde voldaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
  - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
  - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse

educatie hierop wordt afgestemd,  
d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,  
e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en  
f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 0 ; art 1.50b Wet kinderopvang.)

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.0 en 2.1 ontvangen op 7, 17 en 20 december 2018
- Opleidingsplan, versie 1.4, ontvangen op 7 december 2018
- Observatie tussen 8.45 en 11.00 uur
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest in de periode van 5 tot en met 27 november 2018.

Het blijkt wel dat de stagiair pas is gekoppeld aan de houder, na aanvang van de stage. De stagiair is namelijk op 19 november 2018 gekoppeld en al op de locatie werkzaam geweest op 5, 6, 7, 12, 13, en 14 november 2018.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Eveneens is een bbl'er werkzaam in het kindercentrum die inmiddels formatief kan worden ingezet. Er is rekening gehouden met de opleidingsfase.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Tom & Jerry worden namelijk veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Donald Duck worden zeven kinderen opgevangen door één beroepskracht en in de groep Tweety worden vier kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 5 tot en met 27 november 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Op de presentielijsten van de kinderen wordt niet bijgehouden hoe laat de kinderen binnenkomen en het pand verlaten. Hierdoor kan niet worden beoordeeld of er niet meer dan drie uur per dag wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Wel blijkt uit de roosters en het pedagogisch beleid dat, op papier, per dag niet meer dan drie uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

Tom & Jerry biedt plaats aan maximaal vijftien kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Donald Duck biedt plaats aan maximaal acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Tweety biedt plaats aan maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Dit geldt ook voor de stamgroepsruimte.

Ouders worden tijdens de intake en middels de borden naast de stamgroepen geïnformeerd over de stamgroep en de vaste beroepskrachten van het kind.

Aan kinderen tot één jaar zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen waarvan dagelijks minimaal één beroepskracht in de groep aanwezig is. Aan kinderen van één jaar en ouder zijn maximaal drie beroepskrachten toegewezen, waarvan er ook dagelijks minimaal één aanwezig is.

Aan elk kind is een mentor toegewezen die dient als aanspreekpunt voor de ouders ten aanzien van de ontwikkeling van het kind.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 12 december 2018
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 7 december 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 5 tot en met 27 november 2018, ontvangen op 7 december 2018
- EHBO-certificaten, ontvangen op 7 december 2018
- Presentielijsten van alle groepen 5 tot en met 27 november 2018, ontvangen op 7 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.0, ontvangen op 7 december 2018
- Inspectieonderzoek



## Veiligheid en gezondheid

De houder heeft geen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, maar heeft twee aparte protocollen uit 2017 toegestuurd: het Protocol Veiligheid en Protocol Gezondheid waarin verschillende maatregelen zijn opgenomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te beperken. Er is echter geen onderscheid gemaakt tussen grote en kleine risico's en het beleid is onvoldoende locatiespecifiek.

De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn een veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te leveren, omdat bijna alle voorwaarden ontbraken of onvoldoende concreet stonden beschreven in de toegestuurde protocollen.

De leidinggevende geeft aan dat het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsbeleid erbij ingeschoten is en het bleek uiteindelijk niet haalbaar dit binnen de onderzoekstermijn op te stellen.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de hele opvangtijd een beroepskracht aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Van elke groep heeft minimaal één vaste beroepskracht een EHBO-certificaat en uit de roosters blijkt dat er gedurende de opvangtijd altijd een gekwalificeerd persoon aanwezig is geweest in het kindercentrum.

Aangezien wel protocollen aanwezig zijn of maatregelen zijn opgenomen in de protocollen Gezondheid en Veiligheid ten aanzien van de speerpunten die tijdens het inspectiebezoek zijn beoordeeld, is wel beoordeeld of conform deze protocollen wordt gehandeld. Er is gekeken naar de speerpunten binnenmilieu en hand- en verschoonhygiëne.

#### *Hand- en verschoonhygiëne*

De beroepskrachten in de peutergroepen zien erop toe dat kinderen hun handen wassen voor het eten; het is een ritueel dat duidelijk herkenbaar is voor de kinderen. Bij de toiletten zijn papieren handdoeken en zeep aanwezig. De beroepskrachten benoemen dat zij ook de handen controleren nadat de kinderen naar de wc zijn geweest. Op de babygroep wordt gebruikgemaakt van washandjes. Op alle groepen wordt het verschoonkussen na elke verschoonbeurt gereinigd met allesreiniger. Er wordt conform het protocol gehandeld.

#### *Binnenmilieu*

Het gehele pand is voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem waar de directie toezicht op houdt. Dit ventilatiesysteem zou automatisch zorg moeten dragen voor een gezond binnenmilieu.

In de groepsruimtes staan CO<sub>2</sub>-meters en wordt de temperatuur weergegeven. Bij de groep Tom & Jerry wordt een waarde van 854 parts per million (ppm) gemeten. Dit is een indicatie voor een gezonde luchtkwaliteit. De beroepskrachten kunnen benoemen wat zij doen als de ruimte te warm is; zij zetten de deuren open om te ventileren en houden toezicht, zodat de kinderen niet naar buiten kunnen. De beroepskrachten verklaren dat de leidinggevendenden de temperatuur en de CO<sub>2</sub>-waarden controleren.

Op de groep Donald Duck wordt een waarde van 803 ppm gemeten en op de groep Tweety wordt een waarde van 913 ppm gemeten, al geeft de CO<sub>2</sub>-meter op deze groep 804 ppm aan. Dit duidt voor beide groepen eveneens op een gezonde luchtkwaliteit.

De CO<sub>2</sub>-meter in de slaapruiimte van de groep Tweety doet het niet en in de leefruimte is het 23 graden Celsius. Dit is erg warm. Daarnaast is het van belang dat de CO<sub>2</sub>-waarde in de ruimte waar de baby's slapen gemeten wordt om zorg te dragen voor een gezond binnenmilieu en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. De beroepskrachten lijken niet te weten hoe en wanneer zij de temperatuur moeten controleren, maar weten wel dat wanneer het te warm aanvoelt zij de directeur moeten bellen. Er wordt deels conform het protocol gehandeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de

handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub d lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.50 lid 2 sub a sub f Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub f art 7 lid 5 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door dit onderwerp jaarlijks terug te laten komen tijdens de teamvergaderingen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Protocol Verschonen, versie 1.2, ontvangen op 7 december 2018
- Protocol Hygiëne, versie 1.3, ontvangen op 7 december 2018
- Protocol Handen wassen, versie 1.3, ontvangen op 7 december 2018
- Protocol Wiegendoed, ventilatie en luchten, versie 1.4, ontvangen op 7 december 2018
- Afschrift EHBO-certificaten, ontvangen op 7 december 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten van 5 tot en met 27 november 2018, ontvangen op 7 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.0, ontvangen op 7 december 2018
- Inspectieonderzoek

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

De groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. In de babygroep is een grondbox en uiteenlopend materiaal beschikbaar. In de peutergroep waar VVE wordt aangeboden zijn verschillende hoeken ingericht, waaronder een bouw-, lees- en keukenhoek. Er is voldoende ontwikkelingsgericht materiaal aanwezig. Op de peutergroep waar geen VVE wordt aangeboden is ook voldoende materiaal aanwezig voor de kinderen waar zij zelf bij kunnen.

#### *Buitenruimte*

De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. Het betreft een speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met onder andere een speelhuis met glijbaan en een zandbak. Er is voldoende ruimte voor de beroepskrachten om ook met de kleinste kinderen in kinderwagens naar buiten te gaan.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio middels de intake, de nieuwsbrief en het pedagogisch beleid.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vier leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden oudercommissie, ontvangen op 7 december 2018
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Er wordt verspreid over vijf dagen minimaal 15 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen.

### Registratie in EL-VVE

Niet alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VV, omdat enkele kinderen woonachtig zijn buiten de gemeente Amsterdam. De gegevens uit EL-VVE zijn wel actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

### Didactisch, educatief klimaat

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIK!. Er wordt een gedifferentieerd beredeneerd aanbod geboden aan de kinderen. Er wordt opbrengstgericht gewerkt.

### Personeel

Medewerkers zijn minimaal startbekwaam en er wordt gewerkt vanuit het 'Profiel Jonge-Kind Voorziening'.

De beleidsmedewerker wordt ingezet als hbo-coach.

### Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. De werkwijze is opgenomen in het document Ouderbeleid VVE, dat ouders ontvangen tijdens de intake en waarnaar wordt verwezen in het pedagogisch beleid.

### Samenwerking met basisschool

Sinds de zomer van 2017 is er sprake van samenwerking met de Pieter Jelles Troelstra school. De voorschool is aangesloten bij het overleg tussen de basisschool en voorscholen in de buurt. De overdracht wordt geregeld door de beleidsmedewerker. Het Amsterdams Uniform Voorblad wordt door haar doorgestuurd naar de basisschool waarnaar het kind doorstroomt. Indien er zorgen zijn over een kind zorgt de beleidsmedewerker voor een warme overdracht.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Uitdraai EL-VVE d.d. 30 november 2018, ontvangen op 7 december 2018
- Plaatsingslijst d.d. november 2018, ontvangen op 7 december 2018
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.0, ontvangen op 7 december 2018
- Ouderbeleid VVE, versie 1.2, ontvangen op 17 december 2018

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
  - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
  - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
  - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
  - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
  - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.  
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten**

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg



voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.  
OF  
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

#### **Intensieve deelname**

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over drie dagen.
- Het aantal uren dat per week ieder doelgroepkind aan voorschoolse educatie deelneemt bedraagt ten minste tien uur verdeeld over twee dagen.

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Didactisch, educatief klimaat**

- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem, waarbij de uitkomsten uit het systeem gebruikt worden om tot een passend aanbod voor de kinderen te komen.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

### **Personeel**

- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam op het gebied van het aanbieden van voorschoolse educatie alsmede op taalbeheersing.
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd.

### **Ouders**

- Het ouderbeleid (zoals in het pedagogisch beleidsplan vanaf 1 januari 2018 is vastgesteld) is gericht op het realiseren van de doelen voor de ouderbetrokkenheid zoals vastgelegd in het gemeentelijke beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid'.
- Het ouderbeleid (zoals is vastgesteld in het pedagogisch beleidsplan) wordt herkenbaar uitgevoerd op de locatie.

### **Samenwerking met basisschool**

- De voor- en de vroegschool werken vanuit één visie.
- Voor alle kinderen die doorstromen van de voorschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt. Indien er sprake is van zorg dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Moeders Schoot B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000019137699  
Website : <http://www.moedersschoot.nl>  
Aantal kindplaatsen : 31  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Moeders Schoot B.V.  
Adres houder : Dr. H. Colijnstraat 252  
Postcode en plaats : 1067 CP Amsterdam  
KvK-nummer : 61066133

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S.M.A. Thio

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 27-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 20-12-2018  
Zienswijze houder : 18-01-2019  
Vaststellen inspectierapport : 21-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 23-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Amsterdam, donderdag 17 januari 2019

Betreft: Zienswijze onderzoek Dr. H. Colijnstraat 250 op 27 november 2018

Geachte heer/ mevrouw,

Hierbij doe ik u de zienswijze toekomen naar aanleiding van de inhoud van het ontwerprapport van het onderzoek aan de Dr. H. Colijnstraat 250, op 27 november jl. door de GGD Amsterdam.

### **Pedagogisch klimaat**

*Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.*

· Het pedagogisch beleidsplan zal nogmaals herzien worden en alle basisdoelen zullen concreter beschreven worden. Tevens zal er een onderscheid komen tussen de doelgroep 0-2 jaar en 2-4 jaar.

### **Personeel en groepen**

*Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang*

*Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.*

· De houder zorgt ervoor dat een werknemer de verklaring omtrent het gedrag voor het in dienst treden laat koppelen in het personenregister.

### **Veiligheid en gezondheid**

*Veiligheids- gezondheidsbeleid*

· Wij zullen het veiligheids – gezondheidsbeleid herzien en zullen alle punten die ontbreken concreet beschrijven. Tevens zal dit herziene veiligheids- gezondheidsbeleid tijdens een teamvergadering onder de aandacht gebracht worden van de beroepskrachten, zodat ze dit beleid in de praktijk kunnen toepassen.

Hopend u hiermee voldoende op de hoogte te hebben gebracht.

Met vriendelijke groet,

Touda van Erve  
Leidinggevende Kindercentrum Moeders schoot BV