



Inspectierapport

Nieuw Amsterdam (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 427
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 251423736

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-01-2020
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 22-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 januari 2020 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen.

De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld. Wel is een documentenonderzoek verricht, is een bezoek gebracht aan de locatie en heeft een gesprek plaatsgevonden met de directeur en leidinggevende van Moeders Schoot B.V.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. is voornemens het kinderdagverblijf aan de Dr. H. Colijnstraat 427 te Amsterdam van de organisatie Freekids B.V. over te nemen. Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat momenteel uit drie vestigingen: twee kinderdagverblijven en één buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie wordt aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur. Deze stuurt de vestigingen aan.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur is dagelijks op de hoofdvestiging aanwezig, draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij onder andere facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is voor de aansturing van het personeel dezelfde leidinggevende aangesteld. Zij draagt zorg voor de opzet, implementatie en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en samen vervullen zij de taak van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij zijn beiden eveneens gekwalificeerd om te kunnen worden ingezet als beroepskracht. In de toekomst wordt mogelijk een extra leidinggevende aangesteld.

Locatie

De nieuwe locatie zal bestaan uit twee peutergroepen (Smurfen en Kabouters) waar halve dagen voorschoolse educatie wordt aangeboden. De groepsruimtes bevinden zich op de begane grond van het pand.

Er zal geen personeel overgenomen worden dat momenteel al werkt op de locatie. Bij het kinderdagverblijf Kindercentrum Moeders Schoot aan de Dr. H. Colijnstraat 252 zal in de peutergroep geen voorschoolse educatie meer worden aangeboden. Het VE-geschoolde personeel van deze vestiging, zal de werkzaamheden op de nieuwe locatie voortzetten. Dit zijn drie beroepskrachten, waarvan er één nog in opleiding is tot beroepskracht voorschoolse educatie. Zij wordt alleen ingezet naast een gekwalificeerde beroepskracht. Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd op de bestaande vestigingen van Moeders Schoot B.V. wordt overgenomen. Hetzelfde geldt voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is een nieuwe huurovereenkomst gesloten met de woningbouwvereniging. Ouders zijn via een nieuwsbrief en op een ouderavond reeds ingelicht over de overname.

Handhavingsgeschiedenis

In de afgelopen jaren zijn meerdere (herhaalde) overtredingen geconstateerd bij locaties van Moeders Schoot B.V. Onder andere op het gebied van het pedagogisch beleid, het bieden van verantwoorde dagopvang, de inzet van beroepskrachten voorschoolse educatie en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op basis hiervan bestaan zorgen over de aansturing. Een aantal handhavingstrajecten is inmiddels afgesloten. Met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben gelijktijdig met dit onderzoek na aanvraag nader onderzoeken plaatsgevonden bij de kinderdagverblijven van Moeders Schoot B.V. aan de Dr. H. Colijnstraat 250 en 252.

Ondanks de geconstateerde overtredingen bij de andere vestigingen van de houder, blijkt uit dit onderzoek dat op papier aan alle voorwaarden wordt voldaan. De houder is gevraagd een plan van aanpak op te stellen met daarin de wijze waarop de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd zal worden, met name met betrekking tot het uitvoeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld.

De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan per 1 februari 2020 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. heeft op 6 december 2019 bij de gemeente Amsterdam een verzoek tot overname ingediend.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De directeur verklaart dat de ouders persoonlijk zijn geïnformeerd, onder andere tijdens een ouderavond. De nieuwe plaatsingscontracten zijn opgemaakt en worden bij een positief besluit door de ouders ondertekend.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Inspectieonderzoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een apart ouderbeleid met aanvullende informatie voor ouders die als bijlage is opgenomen in het pedagogisch beleid. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap. Door maandelijks teamoverleg en coaching op de groepen door de leidinggevende, die tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult, tracht de houder er zorg voor te dragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

In het beleid is een voldoende concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties en de wijze waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden staat voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, conflictoplossing, groepsregels, diversiteit in materiaalaanbod en vieringen. Tevens is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop in de praktijk de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd. Ten aanzien van de basisdoelen is onderscheid gemaakt in leeftijdsfasen.

In het beleid is opgenomen hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Ook is beschreven dat met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen naar de school en/of buitenschoolse opvang.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Ook de wijze waarop kinderen kunnen wennen en het ruilen of afnemen van extra dagen zijn opgenomen in het beleid.

In eerste instantie zijn de volgende onderwerpen niet of onvoldoende concreet beschreven in het beleid: het mentorschap, de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten en de taken die beroepskrachten in opleiding (bbl-studenten) kunnen uitvoeren.

Mentorschap

In het herziene pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat ouders er tijdens het intakegesprek van op de hoogte worden gesteld wie de mentor van hun kind is. Omdat het een overname betreft zullen ouders hier bij het tekenen van het contract over ingelicht worden of per e-mail op de hoogte worden gesteld. Ook is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

Activiteiten buiten de stamgroep

In het herziene beleid is opgenomen dat kinderen de stamgroep kunnen verlaten tijdens uitjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij en op welke wijze deze uitstapjes worden georganiseerd. Tevens kunnen de kinderen buiten spelen en gebruikmaken van de centrale hal in het kindercentrum. De wijze waarop van deze ruimtes gebruik wordt gemaakt is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Taken beroepskrachten in opleiding

In het herziene beleid is een beschrijving opgenomen van de taken die bbl-studenten kunnen uitvoeren.

Voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleid, waaronder het Ouderbeleid VVE, staat naast de visie op voorschoolse educatie, concreet beschreven hoe de overdracht naar de vroegschoolse educatie plaatsvindt, evenals de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Daarnaast wordt in het Ouderbeleid VVE, dat ouders tijdens de intake ontvangen en waarnaar wordt verwezen in het beleid, hoe ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Ook de wijze waarop vorm is gegeven aan de inrichting en het materiaal ten aanzien van voorschoolse educatie staat hierin beschreven. Hierin is ook de wijze waarop

de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, opgenomen.

De houder zal gebruikmaken van het VVE-programma Uk en Puk en er wordt uitvoering gegeven aan het pedagogisch beleidsplan. De leidinggevende verklaart dat aandacht wordt besteed aan de overgang van het programma Piramide, waar voorheen mee werd gewerkt op deze locatie, naar Uk en Puk.

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd met het kindvolgsysteem KIIJK! Op basis van de registraties wordt het aanbod afgestemd op het niveau van het kind.

De voorschoolse educatie wordt in elke groep drie dagen per week aangeboden en omvat ten minste tien uur aan activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsdomeinen. De groep Kabouters is op maandag, dinsdag en donderdag geopend en de groep Smurfen is op maandag, woensdag en vrijdag geopend. Op maandag is het kindercentrum geopend van 8.30 tot 13.30 uur en op de overige dagen van 8.30 tot 14.00 uur.

Twee beroepskrachten die momenteel nog werken in de VE-groep van Moeders Schoot aan de Dr. H. Colijnstraat 252, zijn in het bezit van een VVE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Een derde beroepskracht is nog in opleiding en voldoet aan de taalnorm. De beroepskrachten worden jaarlijks bijgeschoold tijdens de studieweek en uit het opleidingsplan blijkt dat zij verschillende cursussen krijgen aangeboden zoals taal- en interactievaardigheden of ontwikkelingsgericht werken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.4 en 2.5, ontvangen op 30 december 2019 en 10 januari 2020
- Protocolmap, versie, ontvangen op
- Opleidingsplan moeders schoot 2019 en 2020, versie onbekend, ontvangen op 10 januari 2020
- Ouderbeleid VVE, versie 1.3, ontvangen op 10 januari 2020
- VVE-certificaten en bewijs van inschrijving, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 22 januari 2020
- Diploma's, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De nieuwe houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon.

Op basis van het personeel dat op de nieuwe locatie zal worden ingezet is beoordeeld dat zij beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en hiermee staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het personeel dat werkzaam zal zijn op de nieuwe locatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De leidinggevende is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en is verantwoordelijk voor het vormen van en de implementatie van beleidsvoornemens. De leidinggevende zal bij haar werkzaamheden als invalkracht worden gecoacht door de assistent-leidinggevende die reeds is aangesteld als pedagogisch coach.

De assistent-leidinggevende (pedagogisch coach) beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in het meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De leidinggevende verklaart echter dat de coachingstaken voornamelijk door haarzelf zullen worden uitgevoerd of in samenwerking met de assistent-leidinggevende. De leidinggevende beschikt echter niet over een passende opleiding om de werkzaamheden van pedagogisch coach uit te voeren.

De taakverdeling is gedurende de onderzoekstermijn herzien. De leidinggevende verklaart dat de assistent-leidinggevende (pedagogisch coach) alle beroepskrachten blijft coachen en er gaat een tweede beroepskracht een aanvullende coachingsopleiding volgen, om de huidige pedagogisch coach per mei 2020 te kunnen ondersteunen in de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wekelijks zullen drie vaste beroepskrachten worden ingezet. In geval van ziekte, vakantie of verlof zal er een beroepskracht van één van de andere locaties worden ingezet. De beroepskrachten werken van 7.30 tot 14.00 uur. Zij pauzeren niet. De leidinggevende verklaart dat gedurende de opvang niet zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op basis hiervan en het conceptrooster constateert de toezichthouder dat redelijkerwijs aan de eisen omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten zal worden voldaan.

Dagelijks openen en sluiten minimaal twee beroepskrachten. Het kan voorkomen dat slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is. Hiervoor is een achterwachtregeling ingesteld. Dit zijn de leidinggevende en directeur die op het kantoor aanwezig zijn of een medewerker van een andere vestiging die in dezelfde straat is gevestigd. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie in geval van een calamiteit.

Ten tijde van dit onderzoek wordt een stagiair op de locatie ingezet. Bij een overname zal deze stagiair de stage afronden bij de nieuwe houder.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het beleidsdocument 'Plan van aanpak pedagogisch coach uren 2020' is opgenomen hoeveel uur zal worden besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. Dit blijkt ook uit het coaching rooster voor

2020. Op basis hiervan kan worden geconcludeerd dat alle beroepskrachten redelijkerwijs jaarlijks coaching zullen ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het beleid omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid op de website van de organisatie en op de locatie inzien.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen waarin kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. In de groep Smurfen zullen in eerste instantie maximaal acht kinderen worden opgevangen en in de groep Kabouters zullen maximaal zestien kinderen worden opgevangen.

Kinderen zijn in één stamgroep geplaatst en worden hier ook in opgevangen. Ouders worden tijdens het intakegesprek of per e-mail geïnformeerd over de stamgroep waarin het kind wordt opgevangen en welke beroepskrachten werkzaam zijn in deze stamgroep.

Aan de kinderen in de groep Kabouters zijn twee vaste beroepskrachten verbonden en aan de kinderen in de groep Smurfen is één vaste beroepskracht verbonden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder verklaart dat de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 6 januari 2020
- Diploma's beroepskrachten en pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.4 en 2.5, ontvangen op 30 december 2019 en 10 januari 2020
- Plan van aanpak pedagogisch coach uren 2020, versie 1.2, ontvangen op 13 januari 2020
- Coaching rooster 2020, ontvangen op 10 januari 2020
- Maatregelen betreft uitvoering van het veiligheids-gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 januari 2020
- Documenten pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 10 en 17 januari 2020
- Overeenkomst aanstelling tweede pedagogisch coach, ontvangen op 17 januari 2020
- Telefoongesprek leidinggevende d.d. 17 januari 2020
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Historie organisatie

Ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering hiervan zijn in jaarlijkse inspectieonderzoeken en nader onderzoeken in 2018 en 2019 bij verschillende locaties van Kindercentrum Moeders Schoot B. V. overtredingen geconstateerd. De houder is gevraagd een plan van aanpak aan te leveren waaruit blijkt hoe bij de overname van dit kindercentrum zorg gedragen gaat worden voor uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak omvat onder andere een wekelijkse evaluatie en van de uitvoering van het beleid. De uitvoering van het beleid wordt maandelijks besproken tijdens de teamvergadering.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. De leidinggevende verklaart dat het huidige veiligheids- en gezondheidsbeleid ook van toepassing is op de nieuwe locatie en samen met de beroepskrachten is geïnventariseerd of sprake is van nieuwe, locatiespecifieke risico's.

Beleidscyclus

Door middel van de maandelijks teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's die er zijn, wordt het beleid actueel gehouden en zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Plan van aanpak voornaamste risico's

In het beleid zijn de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en de risico's op grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Ook de genomen maatregelen om de risico's te beperken zijn opgenomen in het beleid en wordt er ingegaan op de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Vierogenprincipe

In het kindercentrum zijn altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een camerasysteem, waarmee doorlopend toezicht wordt gehouden in de groepsruimtes. In het beleid is opgenomen dat een leidinggevende meerdere malen per dag langskomt wanneer een beroepskracht alleen in een stamgroep werkt en mocht het toch voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, wordt een achterwacht ingeschakeld.

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn door het hanteren van bepaalde regels.

Inzichtelijkheid beleid

Het actuele beleid en evaluaties zijn altijd in te zien via de website van het kindercentrum.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling stond in eerste instantie niet concreet beschreven, maar is gedurende de onderzoekstermijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Op basis van het rooster en EHBO-certificaten kan worden gesteld dat de houder er zorg voor zal dragen dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Steekproef protocollen

Protocol vermissing

In het protocol staan maatregelen beschreven om het risico op vermissing te beperken. Zo moeten beroepskrachten altijd een presentielijst en telefoon bij zich hebben en dienen zij de kinderen te

tellen wanneer zij naar buiten en naar binnen gaan. Ook zijn er stappen in opgenomen indien een kind onverhoopt vermist raakt.

Protocol uitstapje

In het protocol staat beschreven wat de basisafspraken zijn wanneer een uitstapje wordt gemaakt. Er zijn afspraken opgenomen over het gebruik van openbaar vervoer en per locatie, zoals de kinderboerderij of het park, zijn extra afspraken opgenomen. Zo dienen beroepskrachten bij een bezoek aan de kinderboerderij eerst met de kinderen te bespreken op welke manier een dier veilig te benaderen is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft reeds een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De kennis over het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door deze tijdens elke teamvergadering te bespreken. De leidinggevende verklaart dat dan bijvoorbeeld casussen worden besproken.

De organisatie heeft vier aandachtsfunctionarissen aangesteld, waaronder de directeur, leidinggevende en twee beroepskrachten. De leidinggevende verklaart dat de kennis van deze functionarissen niet jaarlijks wordt onderhouden en in de praktijk alleen een beroep wordt gedaan op haar. De organisatie gaat kijken of zij de aandachtsfunctionarissen opnieuw een cursus willen laten volgen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 en 1.3, ontvangen op 30 december 2019, 10 en 17 januari 2020
- Meldcode Kindercentrum Moeders Schoot, reeds in bezit van de GGD
- Conceptrooster, ontvangen op 30 december 2019
- EHBO-certificaten, reeds in bezit van de GGD
- Maatregelen uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid 2020, ontvangen op 13 januari 2020
- Protocol vermissing, versie 1.0, ontvangen op 13 januari 2020
- Protocol uitstapje, versie 1.5, ontvangen op 13 januari 2020
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 252 d.d. 27 november 2018
- Nader onderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 252 d.d. 5 juli 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 250 d.d. 27 november 2018
- Nader onderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 250 d.d. 2 september 2019
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over een locatie op de begane grond met verschillende ruimtes, waaronder twee stamgroepsruimtes:

- Ruimte 0.03 beschikt over 39,7 m² en biedt hiermee voldoende oppervlakte voor de gewenste opvang van acht kinderen in de groep Smurfen.
- Ruimte 0.05 beschikt over 79 m² en beidt hiermee voldoende oppervlakte voor de gewenste opvang van zestien kinderen in de groep Kabouters.

De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. De meubels en het speelmateriaal wordt grotendeels overgenomen van de huidige houder. De directeur verklaart dat er ook extra speelmateriaal is aangeschaft. In beide groepsruimtes zijn hoeken gecreëerd, zoals een leeshoek, bouwhoek en huishoek. Er is tevens een slaapruijnte beschikbaar die ten tijde van het onderzoek niet is ingericht. Er staan geen bedden. De directeur verklaart dat vooralsnog alleen peuters zullen worden opgevangen, er niet wordt gerust en dus geen gebruik zal worden gemaakt van de slaapruijnte.

De centrale hal, die op de plattegrond als onderdeel van Ruimte 0.05 vermeld staat, is deels verkeersruimte maar staat niet zo aangemerkt. In de hal bevinden zich de deuren naar de groepsruimtes, keuken en de buitenruimte. In het pedagogisch beleid is een beschrijving opgenomen van de inrichting van de centrale hal en staat beschreven dat een zijde van de hal te allen tijde vrijgehouden wordt om als vluchtroute te kunnen dienen in geval van een calamiteit. De leidinggevende verklaart dat reeds een ontruimingsplan is opgesteld.

Buitenruimte

De buitenruimte beschikt volgens de aangeleverde plattegrond over 137,75 m², dit is voldoende voor het gewenst aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Plattegrond Bo2 behorende bij omgevingsvergunning OLO 1239419 d.d. 25 maart 2014
- Plattegrond buitenruimte, ontvangen op 9 januari 2020
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 17 januari 2020
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de overname en het nieuwe beleid dat gevoerd zal worden middels een nieuwsbrief en een ouderavond.

De leidinggevende laat weten dat de ouders elk kwartaal een nieuwsbrief ontvangen en ten behoeve van de voorschoolse educatie ook maandelijks een themabrief ontvangen.

De houder plaatst inspectierapporten op de eigen website en verklaart dit ook te zullen doen voor de nieuwe locatie.

Voor alle ouders is een nieuwe plaatsingsovereenkomst opgesteld die door bijna alle ouders reeds is ondertekend.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op www.moedersschoot.nl en in het document ouderbeleid dat bij aanvang van de opvang aan ouders wordt verstrekt en voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de Geschillencommissie. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders door middel van de website en het ouderbeleid.

De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur en leidinggevende d.d. 7 januari 2020
- Klachtenprocedure, versie 1.6, ontvangen op 30 december 2019
- www.moedersschoot.nl, geraadpleegd op 6 januari 2020
- Bewijs inschrijving en betaling lidmaatschap Geschillencommissie, ontvangen op 30 december 2019
- E-mail leidinggevende d.d. 10 januari 2020
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten

aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt

gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Nieuw Amsterdam
KvK-vestigingsnummer	:	000024368474
Website	:	http://www.freekids.nl
Aantal kindplaatsen	:	27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-01-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	20-01-2020
Zienswijze houder	:	22-01-2020
Vaststellen inspectierapport	:	22-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.