



## Inspectierapport

### **Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (BSO)**

Dr. H. Colijnstraat 483  
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 557581047

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	04-08-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	07-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 4 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Buitenschoolse opvang (bso) Moeders Schoot is onderdeel van de organisatie Kindercentrum Moeders Schoot B.V. De organisatie bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie wordt aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur. Deze stuurt de vestigingen aan.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur is dagelijks op de hoofdvestiging aanwezig, draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij onder andere facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is voor de aansturing van het personeel dezelfde leidinggevende aangesteld. Zij draagt zorg voor het opstellen, implementeren en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende en samen hebben zij de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij zijn beiden eveneens gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. In de toekomst wordt mogelijk een extra leidinggevende aangesteld.

### Locatie

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen waarin elk maximaal 10 kinderen worden opgevangen. Ten tijde van het huidige onderzoek worden in beide groepen maximaal 10 kinderen opgevangen. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten en de leidinggevende is voornemens een derde vaste beroepskracht aan te stellen. De leidinggevende en de assistent-leidinggevende worden als vaste invalkracht ingezet op drukke dagen of bij afwezigheid van de vaste beroepskrachten.

### Huidig onderzoek

In het huidige inspectieonderzoek is gebleken dat in eerste instantie niet aan alle voorwaarden werd voldaan. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod, waarna aan de voorwaarden is voldaan.

### Oudercommissie

De voorzitter van de oudercommissie is gedurende het onderzoek benaderd voor het beantwoorden van enkele vragen. De toezichthouder heeft geen reactie ontvangen.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een pedagogisch beleid en een ouderbeleid als bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Door middel van maandelijks teamoverleg en coaching door de pedagogisch coach en leidinggevende wordt er zorg voor gedragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid is beschreven dat kinderen structuur en regels wordt geboden, de beroepskrachten in gesprek gaan met de kinderen over hun voorkeuren en mening en ze zelf keuzes laten maken. Daarnaast worden de kinderen, indien zij minder aansluiting vinden, ondersteund in groeps participatie door ze taken te geven of te laten samenwerken. Daarnaast wordt de ontwikkeling van persoonlijke competenties gestimuleerd door verschillende buitenactiviteiten zoals touwtje springen, voetballen of krijten aan te bieden. Ook is er aandacht voor de taalontwikkeling door gesprekken te voeren waarin open vragen worden gesteld, taalspelletjes aan te bieden en te lezen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld te knutselen met lege melkpakken, doppen en eierdozen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleid.

Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden gesignaleerd door observaties van de beroepskrachten. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor eventuele doorverwijzingen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De mentor wordt tijdens het intakegesprek bekendgemaakt. De mentor observeert het kind 3 keer per jaar en legt de resultaten vast in een verslag dat ouders altijd kunnen inzien. De ontwikkeling van het kind wordt tijdens de overdracht of een oudergesprek besproken.

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving van het wenbeleid en het beleid omtrent de afname van extra dagen opgenomen.

In het pedagogisch beleidsplan is geen beschrijving opgenomen van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen gedurende vakantie- en studiedagen, omdat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### Herstelaanbod

De houder heeft voor de volgende onderwerpen gebruikgemaakt van een herstelaanbod: het verlaten van de basisgroep, de inzet van stagiairs en beroepskrachten in opleiding en het uitvoeren van activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen. De wijze waarop het herziene beleid wordt geïmplementeerd in de organisatie is opgenomen in een apart plan van aanpak. Hierin is opgenomen dat onder andere twee teamvergaderingen zullen plaatsvinden op 21 en 31 augustus 2020.

#### *Uitvoering pedagogisch beleidsplan | Verlaten van de basisgroep*

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft dat de kinderen de basisgroepsruimte kunnen verlaten bij uitstapjes. Bijvoorbeeld naar het park, het winkelcentrum, de kinderboerderij of de speeltuin. De organisatie van deze uitstapjes is kort beschreven. In het beleid is echter niet opgenomen dat kinderen kunnen spelen in de andere basisgroepsruimte of de keuken en hoe dit wordt georganiseerd, terwijl dit in de praktijk wel gebeurt. In het herziene pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen in beide groepsruimtes kunnen spelen tijdens het opendeurenbeleid en dat maximaal 4 kinderen tegelijk gebruik kunnen maken van de keuken. De organisatie van deze activiteiten en bij het maken van uitstapjes is opgenomen in het beleid. Het blijkt dat het beleid is aangepast aan de werkwijze in de praktijk, zodat conform beleid wordt gehandeld.

#### *Stagiairs en beroepskrachten in opleiding*

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat bol- en bbl-stagiairs kunnen worden ingezet. De taken die

zij kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierin worden begeleid zijn niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In het herziene pedagogisch beleidsplan is voor beide type stagiairs opgenomen wat hun taken kunnen zijn en hoe zij worden begeleid in hun werkzaamheden. Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

#### *Activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen*

In het pedagogisch beleidsplan is geen concrete beschrijving van de omgang met de basisgroepen bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen opgenomen, terwijl dit in de praktijk kan voorkomen indien het aantal op te vangen kinderen toeneemt. De locatie staat geregistreerd met 40 kindplaatsen. In het herziene pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat beide basisgroepen gezamenlijk verjaardagen of nationale feesten vieren en hoe de organisatie hiermee omgaat. Gedurende het opendeurenbeleid zijn volgens het beleid nooit meer dan 20 kinderen aanwezig in 1 basisgroepsruimte. Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Pedagogische praktijk**

De vaste beroepskracht maakt de invalkracht wegwijst in het gebouw en vertelt over de dagstructuur. De kinderen zijn zichtbaar bekend met de vaste beroepskracht en vragen veelvuldig om haar aandacht omdat zij bijvoorbeeld hulp willen, onderling ruzie hebben of samen met haar een activiteit willen doen.

De beroepskracht biedt de kinderen structuur door bijvoorbeeld de regels over computertijden te herhalen en kinderen te herinneren aan een respectvolle omgang met elkaar. Na het ontbijten wordt in de groepsruimte trefbal gespeeld met een zachte bal en een scheidingslijn van lage stoelen. De beroepskracht doet mee en moedigt de onderlinge samenwerking tussen kinderen aan. Ze vraagt een kind bijvoorbeeld een leven te geven aan een kind dat af is, zodat dat kind weer mee kan doen. Nadat het spel is afgelopen vraagt zij aan de kinderen wat zij willen doen. Wanneer een kind aangeeft te willen kleien, probeert de beroepskracht ook de andere kinderen te betrekken bij deze activiteit.

De beroepskracht neemt rustig de tijd voor een kind dat huult, zonder aan te geven wat er is. De beroepskracht komt erachter dat de afstand tussen speeltegels te groot is, waardoor het kind niet van de ene naar de andere tegel kan springen. De beroepskracht draagt een oplossing aan door samen de tegels iets dichter bij elkaar te leggen en het kind speelt weer verder.

Uit bovenstaande blijkt dat de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties wordt gestimuleerd in een emotioneel veilige omgeving.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Telefoongesprek leidinggevende d.d. 14 augustus 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2, ontvangen op 7 augustus 2020
- Observaties tijdens vrij spel en een activiteit
- Herzien pedagogisch beleidsplan, versie 2.1, ontvangen op 20 augustus 2020
- Implementeren van beleid binnen BSO, ontvangen op 20 augustus 2020

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (hierna: PRK) en zijn voorafgaand aan de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 16 april 2019 in dienst is getreden.

In de onderzoeksperiode is onder andere een uitzendkracht ingezet, die bij controle van het PRK niet meer gekoppeld was aan de houder.

De leidinggevende verklaart dat de directeur verantwoordelijk is voor de koppeling en ont koppeling van beroepskrachten en uitzendkrachten. Direct na afloop van een arbeidsovereenkomst of de inzet van een uitzendkracht, wordt het PRK door de directeur bijgewerkt.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet tussen 13 juli en 4 augustus 2020.

De assistent-leidinggevende, tevens pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Op de groep Regenboog worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Sterren worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Uit de presentielijsten en de roosters van 13 juli tot en met 3 augustus 2020 blijkt dat ook op deze dagen voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Het kan voorkomen dat gedurende vakantieperiodes slechts één groep geopend is en dat de kinderen worden opgevangen door één beroepskracht. Op deze momenten is een achterwachting van kracht.

Ten tijde van het huidige onderzoek worden geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2020 is opgenomen hoeveel uur wordt besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. Dit blijkt ook uit het coachingsrooster voor 2020. Op basis hiervan kan worden geconcludeerd dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching voor de uitvoering van de werkzaamheden ontvangen.

Uit de coachingsverslagen van de twee vaste beroepskrachten uit oktober 2019 blijkt dat zij dat jaar zijn gecoacht in hun werkzaamheden.

Het beleid omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid opvragen.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De vaste beroepskracht van de basisgroep is de mentor van het kind. Tijdens de dagelijkse overdracht wordt informatie over de ontwikkeling van het kind overgedragen aan de ouders. Ouders kunnen ook bij de beroepskracht terecht met vragen of er vindt een oudergesprek plaats.

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen genaamd de Sterren en de Regenboog; in beide groepen kunnen maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen.

Het kan voorkomen dat een kind in een tweede basisgroep wordt opgevangen. De ouders geven hier vooraf schriftelijk toestemming voor.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvangtijd wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

## **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Afschriften diploma's beroepskrachten, ontvangen op 7 augustus 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 13 augustus 2020
- Personeelsrooster van 13 juli tot en met 4 augustus 2020, ontvangen op 7 augustus 2020
- Plaatsings-/presentielijsten van 13 juli tot en met 4 augustus 2020, ingezien op locatie en ontvangen op 7 augustus 2020
- Afschrift diploma pedagogisch coach, reeds in bezit van de GGD
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2020, versie 1.2, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2, ontvangen op 7 augustus 2020
- Verslagen coachingsgesprekken 2019, ontvangen op 7 augustus 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin is opgenomen dat het beleid jaarlijks wordt geëvalueerd naar aanleiding van de risico-inventarisaties gezondheid en veiligheid. Tussentijds kunnen onder andere aanpassingen gedaan worden naar aanleiding van ongevallenformulieren of klachten. Door het beleid te bespreken tijdens teamvergaderingen en de beroepskrachten te laten meedenken en meebeslissen over de risico's, is er sprake van een continu proces van het vormen van beleid, het implementeren, evalueren en actualiseren. Daarnaast draagt de houder er op deze wijze zorg voor dat in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid kan worden gehandeld.

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag zijn opgenomen in het beleid. Het betreffen locatiespecifieke risico's zoals het risico op verbranding aan de kookplaat in de keuken. In het beleid worden tevens de genomen of te nemen maatregelen genoemd en wordt verwezen naar verschillende protocollen, zoals het protocol uitstapjes. Voor de voornaamste risico's staat tevens beschreven wat de handelwijze is indien het risico zich voordoet.

Aan de kinderen wordt door middel van groepsregels geleerd om te gaan met kleine risico's. Deze worden regelmatig herhaald en hangen in de groepsruimte.

De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

In het beleid is opgenomen dat het beleid altijd via de website is in te zien voor ouders en beroepskrachten. Daarnaast worden de ouders op de hoogte gesteld van wijzigingen middels nieuwsbrieven. Er wordt tevens vermeld dat de directie achterwacht is en binnen 5 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Op basis van de EHBO-certificaten en het personeelsrooster blijkt dat de vaste beroepskrachten over een EHBO-certificaat beschikken en bij de inzet van inval- of uitzendkrachten wordt er in het personeelsrooster zorg voor gedragen dat altijd een beroepskracht met een EHBO-certificaat wordt ingezet.

Tot slot is de kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten: handhygiëne, hitte en de beleidscyclus.

#### *Handhygiëne*

Sinds maart 2020 is de afspraak dat de kinderen bij binnenkomst hun handen wassen. De beroepskracht vertelt dat de kinderen daarnaast ook voor het eten, na het buiten spelen en nadat zij naar de wc zijn geweest hun handen dienen te wassen. Er zijn water, zeep en papieren handdoeken beschikbaar. De beroepskracht maakt de handcontactpunten elke dag schoon met allesreiniger.

#### *Hitte*

De beroepskracht vertelt dat ze 's middags niet naar buiten gaan en die tijd binnen lunchen. Na het fruit eten gaan ze dan vaak weer naar buiten. Alle kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand en ze gaan naar plekken waar water beschikbaar is ter verkoeling. In een van de groepsruimtes hangen geen gordijnen om de zon te kunnen weren. De beroepskracht vertelt dat er deze week nieuwe rolgordijnen worden geplaatst. De leidinggevende verklaart op 14 augustus 2020 dat de gordijnen zijn opgehangen.

#### *Beleidscyclus*

In samenspraak met de beroepskrachten heeft de leidinggevende het beleid rondom corona vastgesteld en geïmplementeerd. De teamvergaderingen hebben in de afgelopen periode doorgang gevonden in kleinere groepjes, zodat 1,5 meter afstand bewaard kon worden. Uit de jaarplanning en notulen blijkt dat alle beleidsstukken jaarlijks worden besproken. Uit de notulen d.d. 2 juli 2020 blijkt dat de planning wordt gevolgd. De beleidscyclus is daarmee uitgevoerd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.



De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te behandelen tijdens een teamvergadering. De beroepskracht weet waar zij de meldcode kan vinden en kan de eerste stappen die zij dienen te nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld benoemen. Een beroepskracht vertelt over kinderen die opvallen en hoe wordt gehandeld.

Uit de jaarplanning blijkt dat in september 2020 de meldcode opnieuw tijdens een teamvergadering behandeld zal worden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.3, ontvangen op 7 augustus 2020
- Vergadering BSO jaaroverzicht 2020, ontvangen op 7 augustus 2020
- Protocol Kinderopvang COVID 19 versie 1.1, reeds in bezit van de GGD
- Protocol zomer hitte, versie 1.3, reeds in bezit van de GGD
- Notulen d.d. 2 juli 2020, ontvangen op 7 augustus 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 14 augustus 2020
- Telefoongesprek leidinggevende d.d. 14 augustus 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

Het kindercentrum bevindt zich op de begane grond. De ingang komt uit in de groepsruimte van de Regenboog. Via de keuken is de groep Sterren bereikbaar.

Verblijfsruimte B2 (bso1) beschikt over 75,6 m<sup>2</sup> en Verblijfsruimte B2 (bso2) beschikt over 75,0 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 20 kinderen per groepsruimte.

De inrichting van de basisgroepsruimtes zijn bijna identiek. Er is een tafelhoek, leeshoek en een computer. Er is verschillend los speelmateriaal beschikbaar zoals gezelschapsspellen, knutselspullen en muziekinstrumenten.

#### *Buitenruimte*

Het kindercentrum beschikt niet over een aangrenzende buitenruimte, daarom heeft de houder een protocol opgesteld. In dit protocol is opgenomen dat gebruikgemaakt wordt van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het kindercentrum bevindt. Dit schoolplein is niet publiekelijk toegankelijk en de buitenschoolse opvang heeft een sleutel van het hek. Daarnaast kan ook gebruikgemaakt worden van andere speelplekken in de buurt, zoals het park of een speelplaats aan het Confuciusplein. Deze buitenruimtes vallen onder het maken van een uitstapje en wanneer de groepen hiernaartoe gaan wordt dit gemeld aan het hoofdkantoor. Er is divers los buitenspeelmateriaal beschikbaar, waaronder fietsen, steppen en voetballen.

### Gebruikte bronnen:

- Plattegrond behorende bij omgevingsvergunning OLO 276723 d.d. 18 juni 2012, ontvangen op 7 augustus 2020
- Protocol spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte – BSO, versie 1.3, ontvangen op 7 augustus 2020

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 4 leden zitting hebben. De houder heeft een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Dit reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De voorzitter van de oudercommissie is benaderd om enkele vragen te beantwoorden, maar heeft niet gereageerd.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor de ouders. Deze regeling is te vinden op de website [www.moederschoot.nl](http://www.moederschoot.nl) en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via de website en het pedagogisch beleidsplan.

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend bij de houder of geschillencommissie.

### Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie, versie 1.5, ontvangen op 7 augustus 2020
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 7 augustus 2020
- Klachtenprocedure Klanten kindercentrum Moeders Schoot BV, versie 1.7, ontvangen op 7 augustus 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2, ontvangen op 7 augustus 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

- onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de

beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000025450204
Website	:	<a href="http://www.moederschoot.nl">http://www.moederschoot.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	04-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	20-08-2020
Zienswijze houder	:	07-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	07-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	14-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	14-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.