



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 252
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 149360812

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-10-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoekstermijn en beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 2 kinderdagverblijven, één buitenschoolse opvang en een halvedagopvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bevinden zich in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur is dagelijks op de hoofdvestiging (Dr. H. Colijnstraat 252) aanwezig, draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld voor de aansturing van het personeel. Zij draagt zorg voor de opzet, implementatie en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die tevens de taak van pedagogisch beleidsmedewerker/coach vervult. Zij zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Sinds enkele weken is een 2e pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst getreden die ook op alle vestigingen de beroepskrachten zal coachen.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 252) bestaat uit 3 horizontale groepen, namelijk 2 peutergroepen en 1 babygroep. In een van de peutergroepen wordt sinds maart 2020 geen voor- en vroegschoolse educatie (VVE) meer aangeboden. De leidinggevende en een pedagogisch beleidsmedewerker coachen de beroepskrachten in hun werkzaamheden.

Het team bestaat uit 9 vaste beroepskrachten, waarvan er 2 in het afgelopen jaar in dienst zijn getreden. Het kindercentrum heeft daarnaast een kok in dienst die dagelijks de warme maaltijd verzorgt en er worden gedurende het schooljaar regelmatig stagiairs ingezet.

Handhavingsgeschiedenis

Tijdens het vorige jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 5 juli 2019 bleek dat niet conform het pedagogisch beleid werd gehandeld en geen verantwoorde dagopvang werd geboden. Hierop heeft de gemeente Amsterdam op 26 september 2019 een aanwijzing afgegeven. Op 14 oktober 2019 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden. De overtredingen bleken hersteld.

Op 5 juli 2019 heeft tevens een nader onderzoek plaatsgevonden waarin herhaalde overtredingen met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid werden geconstateerd. De gemeente Amsterdam heeft het handhavingstraject vervolgd met een last onder dwangsom. Daarom heeft gelijktijdig met dit onderzoek ook een nader onderzoek plaatsgevonden. De resultaten hiervan staan vermeld in een apart onderzoeksrapport.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap. Door maandelijks teamoverleg en coaching in de groepen door de leidinggevende en een pedagogisch beleidsmedewerker tracht de houder er zorg voor te dragen dat in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Sinds kort is een tweede pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangenomen.

In het beleid is een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang opgenomen. Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties en de wijze waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden staat eveneens voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, conflictoplossing, groepsregels, diversiteit in materiaal aanbod en vieringen. Tevens is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop in de praktijk de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd. Ten aanzien van de basisdoelen is onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen.

In het beleid is opgenomen hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Ook is beschreven dat met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en/of buitenschoolse opvang.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleid. Ook de wijze waarop kinderen kunnen wennen en het afnemen van extra dagen zijn opgenomen in het beleid.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat ouders er tijdens het intakegesprek van op de hoogte worden gesteld wie de mentor van hun kind is. Ook is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

In het beleid is tevens opgenomen dat kinderen de stamgroep kunnen verlaten tijdens uitjes naar bijvoorbeeld de kinderboerderij en op welke wijze deze uitstapjes worden georganiseerd. Tevens kunnen de kinderen buiten spelen en gebruikmaken van de centrale hal in het kindercentrum. De wijze waarop van deze ruimtes gebruik wordt gemaakt is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Tot slot is een beschrijving opgenomen van de taken die stagiairs en beroepskrachten in opleiding kunnen uitvoeren.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens een kringgesprek en vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Terwijl een beroepskracht de tafel opruimt, danst de andere beroepskracht met de kinderen op muziek in de groep Vlinders. De beroepskracht die opruimt vraagt aan de 2 oudste kinderen of zij haar willen helpen en geeft hen een gerichte opdracht om te vegen. Hierna gaan de kinderen in de kring. Hoewel op deze locatie geen voorschoolse educatie wordt aangeboden, worden de thema's van het programma Uk & Puk gevolgd. Er is een thematafel en aan de muur hangen knutselwerkjes rondom het thema 'reuzen en kabouters' (en herfst). In de kring behandelt de beroepskracht na een welkomstlied en de dagen van de week het actuele thema. Ze legt 'reuzenvoeten' in het midden van de kring en praat met de kinderen over klein en groot. Daarna worden middels woordkaarten enkele woorden herhaald. De beroepskracht

besteedt aandacht aan een kabouter die op of onder een stoel zit en zelfstandige naamwoorden als 'paddenstoel', 'tafel' en 'bos'. Bij het woord paddenstoel wordt de kinderen gevraagd om alle paddenstoelen in de ruimte aan te wijzen en aan het einde van de activiteit wordt een liedje over een paddenstoel gezongen. Wanneer alle kinderen hebben gekozen in welke hoek ze willen spelen, voegen de beroepskrachten zich bij hen. De beroepskracht vertelt dat zij afhankelijk van het niveau van de kinderen kiest voor een begeleidende rol of leidende rol in het spel van de kinderen.

In de groep Kikkers speelt een groepje kinderen zelfstandig in de huishoek. Kinderen pakken zelfstandig een leesboek en gaan als onderdeel van hun fantasiespel in de huishoek samen een boek lezen. De speel- leeromgeving is zichtbaar uitdagend en de kinderen komen tot spel. De beroepskracht begeleidt kinderen in de bouwhoek, waar een groepje met dieren speelt. De beroepskracht stimuleert de taalontwikkeling door de kinderen te vragen welk dier ze vasthouden en herhaalt de woorden.

In de babygroep spelen enkele kinderen op een kleed met zachte blokken en wordt voor dreumesen een activiteit aan tafel aangeboden, waaronder puzzelen. De beroepskrachten begeleiden het spel van de kinderen. Daarnaast bieden zij emotionele veiligheid door huilende kinderen op te tillen en te troosten en praten zij veel met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten, leidinggevende en pedagogisch coach
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.8, ontvangen op 23 oktober 2020
- Observatie tijdens kring en vrij spel

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij staan hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest op de locatie tussen 1 september en 12 oktober 2020.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werkzaam is geweest op de locatie tussen 1 september en 12 oktober 2020.

De 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Vlinders worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Kikkers worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Visjes worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 september tot en met 9 oktober 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Sinds enkele maanden worden ook de breng- en haaltijden van de kinderen geregistreerd. Het blijkt dat in de praktijk conform de tijden zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Gedurende de pauzes van het personeel is minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in de groep aanwezig.

Er worden momenteel geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal 3 beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2020 is opgenomen hoeveel uur wordt besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. Dit blijkt ook uit het coachingsrooster voor 2020. Uit de coachingsverslagen van 2019 blijkt dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen bij hun werkzaamheden.

Het beleid omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid opvragen. Voor de medewerkers is de urenverdeling ook inzichtelijk en op te vragen bij de leidinggevende.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen:

- babygroep Visjes met maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar;
- peutergroep Vlinders met maximaal 11 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- peutergroep Kikkers met maximaal 11 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Kinderen worden dagelijks in hun eigen stamgroep opgevangen. Zij maken gedurende de week gebruik van ten hoogste 2 stamgroepsruimtes.

Ouders worden tijdens de intake en middels de borden naast de stamgroepen geïnformeerd over de stamgroep en de vaste beroepskrachten van het kind.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn, vanwege de grootte van de stamgroep Visjes, ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen van wie dagelijks één beroepskracht aanwezig is. Aan kinderen van 1 jaar of ouder zijn ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen van wie dagelijks één beroepskracht aanwezig is. Dit blijkt uit de presentielijsten en het rooster over de periode van 1 september tot en met 12 oktober 2020 en tijdens het inspectiebezoek.

Aan elk kind is een mentor toegewezen die dient als aanspreekpunt voor de ouders ten aanzien van de ontwikkeling van het kind. De afgelopen week hebben de eerste telefonische oudergesprekken plaatsgevonden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten, leidinggevende en pedagogisch coach
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 23 oktober 2020
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 19 en 23 oktober 2020
- Overzicht inzet beroepskrachten en presentielijsten van alle groepen van 1 september tot en met 9 oktober 2020, ontvangen op 23 oktober 2020
- Coachplan 2020, versie 1.1, ontvangen op 23 oktober 2020
- Coachingsverslagen 2019, ontvangen op 23 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie 2.8, ontvangen op 23 oktober 2020
- Mentorlijst, ontvangen op 14 oktober 2020

Veiligheid en gezondheid

Ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering hiervan zijn in jaarlijkse inspectieonderzoeken en nader onderzoeken in 2018 en 2019 bij deze locatie en de locatie op nummer 250, overtredingen geconstateerd. De voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak met daarin de handelwijze indien risico's zich verwezenlijken, zijn beoordeeld in een apart nader onderzoek.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat het beleid, waaronder alle protocollen, door middel van de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen, actueel gehouden wordt. Er wordt hiervoor een jaarplanning gevolgd. Ongevallenregistraties en inspectierapporten worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze wijze zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

Vierogenprincipe

In het kindercentrum zijn altijd minimaal 3 beroepskrachten aanwezig. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een camerasysteem, waarmee doorlopend toezicht wordt gehouden in de groepsruimtes. In het beleid is opgenomen dat een leidinggevende meerdere malen per dag langskomt wanneer een beroepskracht alleen in een stamgroep werkt en mocht het toch voorkomen dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, dan wordt een achterwacht ingeschakeld.

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn door het hanteren van bepaalde regels.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders middels nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het actuele beleid is altijd in te zien via de website van het kindercentrum.

Achterwachtregeling

De achterwachtregeling is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Op basis van het rooster, EHBO-certificaten en bevestiging van deelname aan een training in september 2020 kan worden gesteld dat de houder er zorg voor draagt dat gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft reeds een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De kennis over het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door deze tijdens elke teamvergadering te bespreken. De leidinggevende verklaart dat dan bijvoorbeeld casussen worden besproken. De beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen en welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De organisatie heeft 4 aandachtsfunctionarissen aangesteld, waaronder de directeur, de leidinggevende en 2 beroepskrachten. De leidinggevende verklaart dat de kennis van deze functionarissen niet jaarlijks wordt

onderhouden en in de praktijk alleen een beroep wordt gedaan op haar.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende, beroepskrachten en pedagogisch coach
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.5, reeds in bezit van de GGD
- Meldcode Kindercentrum Moeders Schoot, reeds in bezit van de GGD
- Rooster van 1 september tot en met 9 oktober 2020, ontvangen op 23 oktober 2020
- EHBO-certificaten en e-mail over na te zenden pasjes, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 23 oktober 2020
- Jaarplanning, reeds in bezit van de GGD
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 252 d.d. 27 november 2018
- Nader onderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 252 d.d. 5 juli 2019
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 250 d.d. 27 november 2018
- Nader onderzoek Kindercentrum Moeders Schoot B.V. nummer 250 d.d. 2 september 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. In de babygroep ligt het speelmateriaal op kindhoogte en is een plek gecreëerd waar de kleinste baby's veilig kunnen liggen en kruipen. In de peutergroepen is knutsel- en puzzelmateriaal beschikbaar en kunnen kinderen spelen in verschillende speelhoeken: bouw-, huis- en verkleedhoek.

Peutergroep Vlinders, op de plattegrond omschreven als 'peuter/kleutergroep' beschikt over 38,5 vierkante meter. Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 11 kinderen.

Peutergroep Kikkers, op de plattegrond omschreven als 'groepsruimte' beschikt over 41,5 vierkante meter. De groepsruimte beschikt over voldoende oppervlakte voor de opvang van dit aantal kinderen.

Babygroep Visjes, op de plattegrond omschreven als 'babygroep 1' beschikt over 42,7 vierkante meter. Dit is voldoende voor de opvang van 12 kinderen.

Slaapruimte

Alle groepen beschikken over een eigen, aangrenzende slaapruimte waarin voldoende bedden beschikbaar zijn voor het maximaal aantal kinderen dat momenteel per groep wordt opgevangen. Voor alle kinderen tot 1,5 jaar is dagelijks een eigen bed beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. De locaties spelen in principe niet gelijktijdig buiten en er wordt een buitenspeelrooster gevolgd. Momenteel spelen ook de groepen van dezelfde locatie niet gelijktijdig buiten in verband met corona. De buitenruimte betreft een speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met onder andere een speelhuis met glijbaan en een zandbak. De kinderen maken gebruik van fietsjes en zandbakmateriaal. De babygroep heeft een eigen buitenruimte met kunstgras, waar los speelmateriaal beschikbaar is. De buitenruimtes zijn zichtbaar groot genoeg voor de opvang van het totaal aantal kinderen dat geplaatst kan worden, namelijk 34.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond G10 d.d. 27 maart 2013 ten behoeve van vergunning brandveilig gebruik, ontvangen op 19 en
- Omgevingsvergunning OLO 626442, reeds in bezit van de GGD en ontvangen op 19 oktober 2020 en reeds in bezit van de GGD
- Protocol centrale hal, versie 1.2, ontvangen op 19 oktober 2020
- Observaties in alle groepsruimtes en de 2 buitenruimtes
- E-mail directeur met plattegrond buitenruimte, vergunning gebruik buitenruimte, ontvangen op 27 oktober 2020
- Buitenspeelrooster, ontvangen op 27 oktober 2020

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders over nieuw te voeren beleid middels nieuwsbrieven.

De houder plaatst inspectierapporten op de eigen website.

De houder attendeert ouders op de geschillencommissie via het pedagogisch beleid, de klachtenregeling en de website.

Tijdens het intakegesprek en via het pedagogisch beleidsplan worden ouders geïnformeerd over de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 3 leden zitting hebben.

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarden. Alle voorgenomen (beleids-) wijzigingen worden ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website www.moederschoot.nl. De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de geschillencommissie.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders door middel van de website en het pedagogisch beleidsplan. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie – Kindercentrum Moeders Schoot, versie 1.5, ontvangen op 14 oktober 2020
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 23 oktober 2020
- Klachtenregeling, versie 1.7, ontvangen op 13 oktober 2020
- www.moederschoot.nl, geraadpleegd op 15 oktober 2020
- Nieuwsbrief oktober 2020, ontvangen op 13 oktober 2020
- Klachtenvrijbrief 2019, reeds in bezit van de GGD

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet

wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze

klachtenregeling.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000026488949
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. S.M.A. Thio

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	28-10-2020
Zienswijze houder	:	09-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.