



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 250
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 144459498

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	08-06-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de leidinggevende in de gelegenheid gesteld om nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Er is ook nog een 2e pedagogisch coach in dienst bij de organisatie. De leidinggevende en assistent-leidinggevende zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 250) bestaat uit 2 peutergroepen en 1 baby-dreumesgroep. In een van de peutergroepen wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Dit gebeurt volgens het programma Uk & Puk. De beide pedagogisch coaches coachen de beroepskrachten ook bij het uitvoeren van de voorschoolse educatie.

Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 8 vaste beroepskrachten en 2 bol-stagiairs.

De toezichthouder heeft in dit inspectieonderzoek geconstateerd dat niet aan alle gemeentelijke kwaliteitseisen VVE wordt voldaan. Beide VVE-coaches hebben (nog) niet de scholing 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. Dit is naar het oordeel van de toezichthouder veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden in verband met de situatie rond corona.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat niet aan alle eisen en/of voorschriften is voldaan, maar dat dit is veroorzaakt door de situatie rond corona. De toezichthouder adviseert daarom de gemeentelijke accounthouder VVE om deze beoordeling niet mee te laten wegen in de subsidieregeling.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Met betrekking tot het aanbod van voorschoolse educatie is een apart ouderbeleid opgesteld. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

In het beleid is een concrete beschrijving van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang opgenomen. Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties en de manier waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden staat ook voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, conflictoplossing, groepsregels, diversiteit in materiaalaanbod en vieringen. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van de manier waarop de emotionele veiligheid in de praktijk wordt gewaarborgd en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd. Ten aanzien van de basisdoelen is onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

De houder draagt er zorg voor dat volgens het beleid wordt gehandeld door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. Er is geobserveerd tijdens het buiten spelen en het vrij spelen van de kinderen. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt gewerkt met het Uk & Puk-thema 'Eet smakelijk'. Dit thema is duidelijk te zien in alle groepsruimtes. Er hangen posters met foto's van verschillende producten waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen gezond en ongezond en er zijn ingerichte speelkeukens, -winkels en een restaurant waarmee actief wordt gespeeld. In het restaurant zijn koks-verkleedkleden en er zijn menukaarten geknutseld. In 1 peutergroep worden pizza's geknutseld. Er zijn ronde papiertjes waarop de kinderen verschillende uitgeprinte producten mogen plakken met lijm. De beroepskracht stelt de kinderen vragen over de producten die ze opplakken. Op deze manier wordt de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. De beroepskracht zet het opruimliedje van Uk & Puk op wanneer van de kinderen wordt verwacht dat zij gezamenlijk gaan opruimen. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel; een kind zingt het opruimliedje luidkeels mee. Dit is bevorderend voor de voorspelbaarheid van het dagritme en draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

In 1 van de groepen komen 2 kinderen naar de beroepskracht toe om te vragen of zij een puzzel mogen maken. De beroepskracht geeft de kinderen een aai over hun hoofd wanneer ze zegt dat dit mag. De kinderen zijn duidelijk vertrouwd met de beroepskracht. De beroepskracht reageert responsief en er is zichtbaar op een positieve manier aandacht voor de kinderen. De beroepskracht legt uit dat de kinderen eerst de plastic dieren mogen opruimen voordat ze een puzzel uit de kast pakken. De beroepskracht brengt hen hiermee algemene normen en waarden bij door hen te leren opruimen waar je mee gespeeld hebt voordat je met iets nieuws begint.

Op de babygroep spelen beide beroepskrachten en de stagiair actief mee met het spel van de baby's. Zij zitten allemaal op de grond en maken zo actief contact op het niveau van de baby's. De baby's worden door hen motorisch uitgedaagd om door een speeltunnel te kruipen. De beroepskrachten houden in

de gaten of alle baby's aan de beurt komen en zij proberen de hele groep bij de activiteit te betrekken. De beroepskrachten roepen enthousiast de naam van de baby wanneer deze door de tunnel kruipt en juichen wanneer de baby erdoorheen gekropen is. Er is sprake van een positieve, stimulerende sfeer wat bevorderend is voor de persoonlijke competenties van de kinderen. Wanneer een van de beroepskrachten opstaat om een ander kind te helpen begint een baby te huilen. De beroepskracht vertelt dat deze baby eenkennig kan zijn, wat aantoont dat er aandacht is voor de verschillende individuen op de groep. Tegen een kind dat voor zijn beurt wil gaan, zegt een beroepskracht: 'Even op je beurt wachten'.

Op de peutergroep Donald Duck hangt een beloningsbord met envelopjes. De beroepskracht vertelt dat wanneer de kinderen bijvoorbeeld goed hebben opgeruimd zij een envelop mogen openmaken. Hier zitten leuke verrassingen in, in de vorm van activiteiten zoals stoelendans.

Ook tijdens het buiten spelen, doen de beroepskrachten actief mee en creëren zij leermomenten. De kinderen mogen met waterballonnen spelen en zij mogen zelf de ballon vullen met water. Een beroepskracht helpt hen hierbij. Zij vraagt de kinderen: 'Welke kleur ballon heb jij gekozen?'. In de buitenspeelruimte hangen ook krijtborden in de vorm van bloemen. Die dag mogen de kinderen met kwasten en water op de schoolborden 'verven'.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gesubsidieerde VE aangeboden in de peutergroep Tom & Jerry. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het programma Uk & Puk.

In het pedagogisch beleid, waaronder het Ouderbeleid VVE, is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan en is beschreven hoe de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie is vormgegeven en hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

In het pedagogisch beleid wordt concreet beschreven dat gedurende 52 weken in het jaar, van maandag tot en met vrijdag, op de VE-groep Tom & Jerry activiteiten worden aangeboden die gericht zijn op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Beschreven is dat 5 dagen VVE wordt aangeboden, waarbij ouders 3 dagdelen mogen kiezen: 2 dagen 5,5 uur van 8.30 tot 14.00 uur en 1 dag 5 uur van 8.30 tot 13.30 uur. Hiermee wordt voldoende concreet en toetsbaar beschreven hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar wordt, in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Per dag worden in de groep Tom & Jerry maximaal 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten hebben een passend diploma, een VVE-certificaat en voldoen aan de taalnorm. Eén van de vaste beroepskrachten van de VE-groep is nog in opleiding voor het basiscertificaat. Zij is in de onderzochte periode altijd naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht ingezet. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.9 mei 2021 (ontvangen op 6 juli 2021)
- Ouderbeleid voorschool, versie 1.6 (reeds in bezit van de GGD)
- Bewijs voldoen aan de taalnorm (ontvangen op 18 juni en 6 juli 2021)
- Afschriften VVE-certificaten (ontvangen op 18 juni en 6 juli 2021)
- Afschriften diploma's (deel ontvangen op 18 juni 2021 en deel reeds in bezit van de GGD)
- Opleidingsplan, versie 1.3 maart 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Personeelsrooster van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Presentielijsten van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Coachplan 2021, versie 1.0 (ontvangen op 18 juni 2021)

- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.1. april 2020 (ontvangen op 18 juni 2021)
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 18 juni en 6 juli 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 9 september 2020 bij het kinderdagverblijf werkt, 2 stagiairs, de leidinggevende en de coaches.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 9 september 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker en beide pedagogisch coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep Tweety worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In peutergroep Donald Duck worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de peutergroep (voorschool) Tom & Jerry worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Uit de presentielijsten van de kinderen van 18 mei tot en met 8 juni 2021 en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

In het pedagogisch beleid zijn de tijden opgenomen dat mogelijk wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In de onderzochte periode wordt voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleid.

De 2 bol-stagiairs die zijn verbonden aan de locatie zijn in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2020' is beschreven hoeveel uur wordt besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. In het 'Coachplan 2021' is per maand een thema voor de coaching vermeld met het doel en de middelen. De leidinggevende verklaart dat coaching onder meer plaatsvindt door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten hulpvragen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan. Uit het coachingsrooster blijkt dat alle beroepskrachten jaarlijks worden gecoacht.

Het beleid over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid opvragen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

Tom & Jerry met maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Donald Duck met maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Tweety met maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep als ze extra opvangdagen afnemen.

Ouders worden tijdens het intakegesprek en op de borden naast de stamgroepen geïnformeerd over de stamgroep en de vaste beroepskrachten van het kind.

Aan elk kind is een mentor toegewezen die aanspreekpunt voor de ouders is over de ontwikkeling van het kind.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen waarvan dagelijks minimaal 1 beroepskracht in de groep aanwezig is. Aan kinderen ouder dan 1 jaar zijn ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen waarvan dagelijks ook minimaal 1 beroepskracht in de groep aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.9 mei 2021 (ontvangen op 6 juli 2021)
- Afschriften diploma's (deel ontvangen op 18 juni 2021 en deel reeds in bezit van de GGD)
- Personeelsrooster van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Presentielijsten van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Coachplan 2021, versie 1.0 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.1. april 2020 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl
- Afschriften diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coaches (ontvangen op 18 juni 2021)
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 18 juni en 6 juli 2021
- Stage-contracten (ontvangen op 18 juni 2021)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het beleid is opgenomen dat het beleid in de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen, actueel gehouden wordt. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum. De toezichthouder merkt op dat op de website niet de meest actuele versie staat. De leidinggevende verklaart dat de houder bezig is met het vernieuwen van de website. Voor beroepskrachten is een protocollenmap aanwezig in elke groepsruimte.

Uitvoering van het beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van een speerpunt. Er is aandacht besteed aan het hitteprotocol.

Hitteprotocol

Op de dag van het inspectiebezoek is het een zomerse warme dag. Gedurende de ochtend spelen de groepen om de beurt buiten. Voordat de kinderen naar buiten gaan smeren de beroepskrachten de kinderen in met zonnebrandcrème. Buiten spelen de kinderen met water. Tijdens het inspectiebezoek zijn er weinig schaduwplekken op de buitenspeelruimte. De leidinggevende vertelt dat de parasol kapot is. Tijdens de onderzoeksperiode heeft zij foto's aan de toezichthouder gestuurd waarop te zien is dat schaduwdoeken zijn aangebracht in de buitenspeelruimte. De beroepskrachten vertellen bij binnenkomst 's ochtends de ramen te openen en de ruimtes te luchten. Ook geven zij de kinderen op warme dagen extra water te drinken. Bovenstaande werkwijze komt overeen met het beleid.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een certificaat voor kinder-EHBO. Als gevolg van de landelijke maatregelen tegen het coronavirus was het voor een bepaalde periode niet mogelijk om de benodigde herhalingstraining EHBO te volgen. Op 21 en 28 mei 2021 heeft de herhalingstraining plaatsgevonden. De leidinggevende verklaart dat in de tussentijd wel altijd een volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest doordat ook de administratief medewerker en kwaliteitsmanager een geldig EHBO-certificaat hebben. De toezichthouder heeft de leidinggevende erop gewezen de aanwezigheid van deze personen ook te noteren op het rooster. Uit het toegestuurde personeelsrooster en de EHBO-certificaten, aangevuld met verklaringen van de leidinggevende blijkt dat in de onderzochte periode van 18 mei tot en met 8 juni 2021 altijd ten minste 1 volwassene met een EHBO-diploma aanwezig is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens

teamvergaderingen. De leidinggevende verklaart om de maand een casus te bespreken. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

Gebruikte bronnen:

- EHBO-certificaten (ontvangen op 18 juni en 6 juli 2021)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.5 juli 2020 (reeds in bezit van de GGD)
- Planning EHBO-trainingen (ontvangen op 6 juli 2021)
- Personeelsrooster van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 18 juni en 6 juli 2021
- Foto buitenspeelruimte (ontvangen op 18 juni 2021)
- Protocol Zomer/hitte, versie 1.3 mei 2020 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Website moederschoot.nl

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De ruimtes zijn passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. In de peutergroepen is knutsel- en puzzelmateriaal beschikbaar en kunnen kinderen in verschillende speelhoeken spelen.

In de babygroep is een plek gecreëerd waar de kleinste baby's veilig kunnen liggen en kruipen. De beroepskrachten bieden gedurende de dag verschillend speelmateriaal aan.

Buitenruimte

De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. Het is een omheinde speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met onder andere een speelhuis met glijbaan en een zandbak. De kinderen maken gebruik van fietsjes en zandbakmateriaal. De babygroep heeft een eigen buitenruimte met kunstgras, bereikbaar via de speelplaats waar de oudere kinderen spelen en waar los speelmateriaal beschikbaar is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie met 3 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om voldoende uren voorschoolse educatie te volgen. De voorschoolse educatie wordt dagelijks aangeboden. Per dag is er sprake van maximaal 6 uur VVE-aanbod. Ieder kind neemt ten minste 10 uur deel aan de VVE, aangezien alle kinderen ten minste 2 dagen geplaatst zijn.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

In de peutergroep Tom & Jerry wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken. De beroepskrachten grijpen diverse momenten aan om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren, vertelt de beroepskracht.

De beroepskracht vertelt dat zij in staat is tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. Er wordt gewerkt met een zogenaamd 'Zorgplan', waarin de verschillende stappen worden beschreven. De leidinggevende kan eventueel extra observeren op de groep.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

2 van de 3 vaste beroepskrachten van de VE-groep hebben een VVE-certificaat. 1 vaste beroepskracht is nog in opleiding voor het basiscertificaat, maar is in de onderzochte periode altijd naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht ingezet. Alle beroepskrachten van de VE-groep voldoen aan de taalnorm.

Voor de VE-groep zijn 2 hbo-coaches beschikbaar. De inzet van de hbo-coaches is ten minste 100 uur per jaar. Zij hebben beiden nog niet de scholing 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. Dit is naar het oordeel van de toezichthouder veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden in verband met de situatie rond corona. De geplande training van begin dit jaar kon niet doorgaan als gevolg van de landelijke maatregelen tegen het coronavirus. 1 van beide coaches is nu aangemeld voor de eerstvolgende training in september 2021. Zie advies toezichthouder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

(.)

Ouderbetrokkenheid

Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Ouders ontvangen een themabrief met onder andere de themawoorden en liedjes. De oudergesprekken vinden momenteel telefonisch plaats. De beroepskrachten vragen de ouders regelmatig om spullen mee te nemen die binnen het thema passen.

Overdracht naar basisschool

Omdat met meerdere basisscholen wordt samengewerkt, neemt de voorschool deel aan het gemeentelijke coördinatorenoverleg om zodoende zorg te dragen voor een goede aansluiting van de voorschool op de basisschool.

Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats, waarin in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. Indien het gaat om een kind waarover zorgen bestaan dan vindt een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gebruikte bronnen:

- EL-VVE lijst d.d. 11 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Personeelsrooster van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.9 mei 2021 (ontvangen op 6 juli 2021)
- Ouderbeleid voorschool, versie 1.6 (reeds in bezit van de GGD)
- Bewijs voldoen aan de taalnorm (ontvangen op 18 juni en 6 juli 2021)
- Afschriften VVE-certificaten (ontvangen op 18 juni en 6 juli 2021)
- Presentielijsten van 18 mei tot en met 8 juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Opleidingsplan, versie 1.3 maart 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 18 juni en 6 juli 2021
- Groepsoverzicht ontwikkelingsplan april tot en met juni 2021 (ontvangen op 18 juni 2021)
- Zorgplan, versie 1.1. (ontvangen op 18 juni 2021)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie

zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om zestien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal zes uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten

minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie om zodoende binnen de eigen regio in contact te blijven met andere aanbieders van voor- en vroegschoolse educatie met als doel een goede aansluiting van de peutervoorziening op de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019137699
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	20-07-2021
Zienswijze houder	:	02-08-2021
Vaststellen inspectierapport	:	03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

2 augustus 2021

Hierbij doe ik u de zienswijze toekomen naar aanleiding van de inhoud van het ontwerprapport van het onderzoek aan de Dr. H. Colijnstraat 250, op 8 juni 2021 door de GGD Amsterdam.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

· Er is voor iedere groep tenminste één HBO geschoolde medewerker beschikbaar (Hbo'er op de groep of HBO coach) die de scholing Hbo'er in de voorschool heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is tenminste 100 uur per groep per jaar. De Hbo'er als (senior) pedagogische medewerkster tenminste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Zienswijze:

Door onvoorziene redenen (uitbraak Corona) heeft de scholing niet eerder kunnen plaatsvinden. Wij hebben momenteel één van onze pedagogische coaches opgegeven voor de opleiding HBO'er op de voorschool. Deze zal naar schatting, mits voldoende aanmelding, medio september starten.