



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 252
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 149360812

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-08-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 augustus 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de leidinggevende gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, de invoering en uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Er is ook een 2e pedagogisch coach in dienst bij de organisatie. De leidinggevende en assistent-leidinggevende zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 252) bestaat uit 2 peutergroepen en 1 baby-dreumesgroep. Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 10 vaste beroepskrachten, 1 bbl'er en 3 bol-stagiairs.

Herstelaanbod

In het huidige inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd met betrekking tot de inzet van vaste gezichten voor 0-jarige kinderen en kinderen van 1 jaar of ouder. De houder is in de gelegenheid gesteld deze overtredingen binnen de onderzoekstermijn te herstellen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

In het beleid is een concrete beschrijving van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang opgenomen. Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties en de manier waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden, staat ook voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt aandacht besteed aan samenwerken, conflictoplossing, groepsregels, diversiteit in materiaalaanbod en vieringen. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van de manier waarop de emotionele veiligheid in de praktijk wordt gewaarborgd en de ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt gestimuleerd. Ten aanzien van de basisdoelen is onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

De houder draagt er zorg voor dat volgens het beleid wordt gehandeld door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel, een kringactiviteit en het buitenspelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst worden de kinderen van baby-dreumesgroep Visjes enthousiast begroet door 1 van de beroepskrachten. Op 1,5 meter houdt de beroepskracht een kort gesprekje met de ouder. De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen. Een beroepskracht leest een boek met 1 kind. Wanneer alle kinderen aanwezig zijn, gaan de kinderen en beroepskrachten aan tafel. Hier zingen de beroepskrachten verschillende liedjes met de kinderen waaronder 'Smakelijk eten'. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun brood willen. De beroepskrachten spreken door wat ze die ochtend gaan doen: kleuren, kleien en babygym.

Het huidige thema is zomer. Dit is zichtbaar in alle groepsruimtes. Zo hangen er knutselwerkjes die passen bij dit thema en is pop Puk aanwezig in zijn zwembroek. Wanneer de kinderen in peutergroep Kikkers in de kring gaan, zegt de beroepskracht tegen een kind: 'Pak jij je eigen stoel? Dat kun jij wel'. Ook Puk wordt in de kring erbij gezet. De beroepskracht zingt met de kinderen het 'Goedemorgenlied' en een lied waarbij de kinderen elkaars naam leren. De kinderen doen enthousiast mee. Er zijn verschillende leermomenten. Zo wordt er tot 10 geteld, zowel in het Nederlands als in het Engels, en worden de dagen van de weken besproken evenals de kleuren. De kinderen zijn hier zichtbaar vertrouwd mee. De beroepskracht geeft de kinderen complimenten. Alle kinderen krijgen een high five. Tot slot is het tijd voor beweging wanneer de kinderen en beroepskracht het lied 'Hoofd, schouders, knie en teen' zingen. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Ook tijdens het buiten spelen doen de beroepskrachten actief mee en creëren zij leermomenten. Een beroepskracht blaast ballen en de kinderen rennen enthousiast achter de ballen aan om ze te pakken. De kinderen kunnen fietsen, spelen op het speeltoestel of met stoepkrijt of waterballonnen spelen. De beroepskrachten laten de kinderen veel zelf doen, zoals het zelf ballen blazen of het zelf vullen van de waterballonnen. Kinderen worden aangespoord tot sociaal gedrag. Zo geeft een beroepskracht een kind een compliment omdat het kind netjes op zijn beurt wacht.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.8 oktober 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Coachplan 2021, versie 1.0 (reeds in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.1. april 2020 (reeds in bezit van de GGD)
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken zijn begonnen, werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 12 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf werkt, 3 stagiairs, de leidinggevende en de coaches.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 12 oktober 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker en beide pedagogisch coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In baby-dreumesgroep Visjes worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding. In peutergroep Vlinders worden 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In peutergroep Kikkers worden 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Uit de presentielijsten van de kinderen van 22 juli tot en met 12 augustus 2021 en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten hebben gewerkt.

In het pedagogisch beleid zijn de tijden opgenomen dat mogelijk wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In de onderzochte periode wordt voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio met inachtneming van de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleid.

De inzet van de beroepskracht in opleiding (bbl'er) voldoet aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

De 3 bol-stagiairs die zijn verbonden aan de locatie zijn in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2020' is beschreven hoeveel uur wordt besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. In het 'Coachplan 2021' is per maand een thema voor de coaching vermeld met het doel en de middelen. De leidinggevende verklaart dat coaching onder meer plaatsvindt door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten hulpvragen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan. Uit het coachingsrooster blijkt dat alle beroepskrachten jaarlijks worden gecoacht.

Het beleid over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid opvragen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

Baby-dreumesgroep Visjes met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Peutergroep Vlinders met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Peutergroep Kikkers met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep als ze extra opvangdagen afnemen.

Ouders worden tijdens het intakegesprek en op de borden naast de stamgroepen geïnformeerd over de stamgroep en de vaste beroepskrachten van het kind.

Aan elk kind is een mentor toegewezen die aanspreekpunt is voor de ouders over de ontwikkeling van het kind.

Vaste beroepskrachten

In de onderzochte periode is op 3 dagen (4, 6 en 11 augustus 2021) in de baby-dreumesgroep Visjes geen vaste beroepskracht ingezet. Op de betreffende dagen is wel een beroepskracht in opleiding (bb'l'er) ingezet die door de leidinggevende als vast gezicht wordt benoemd. Een beroepskracht in opleiding kan echter volgens de voorwaarden geen vast gezicht zijn. Een vast gezicht moet een beroepskracht zijn en een beroepskracht in opleiding is (nog) geen beroepskracht. Een beroepskracht in opleiding aanstellen als vast gezicht leidt tot een overtreding.

Ook in de peutergroep Vlinders is op 3 dagen (9, 10 en 12 augustus 2021) in de onderzochte periode geen vast gezicht ingezet. Op de betreffende dagen hebben alle 3 de vaste beroepskrachten verlof en is een andere beroepskracht van de organisatie ingezet. Dit is echter niet 1 van de 3 vaste gezichten zoals aangegeven door de leidinggevende voor deze groep. Op deze dagen is er geen vast gezicht van de kinderen aanwezig geweest en is niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de inzet van vaste beroepskrachten.

Ten aanzien van deze overtredingen is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. Uit het toegestuurde basisrooster blijkt dat voor de baby-dreumesgroep Visjes de 3 (in verband met de grootte van de stamgroep) vaste beroepskrachten zo zijn ingeroosterd dat dagelijks ten minste 1 van hen aanwezig is. De beroepskracht in opleiding is hierin niet meegenomen. Uit het basisrooster van de peutergroep Vlinders blijkt ook dat de 3 vaste beroepskrachten zo zijn ingeroosterd dat dagelijks 1 van hen aanwezig is.

In het toegestuurde plan van aanpak beschrijft de leidinggevende alleen akkoord te gaan met verlofaanvragen wanneer in ieder geval 1 vast gezicht op de groep aanwezig is. Voor de zomervakantie kunnen de beroepskrachten kiezen tussen verlof in de eerste 3 weken of de laatste 3 weken van de schoolvakantie. Daarnaast vraagt de leidinggevende de vaste beroepskrachten extra te werken in de eerste of laatste 3 weken van de zomervakantie. Ook in het geval van ziekte vraagt de leidinggevende andere vaste beroepskrachten extra te werken.

Hiermee is voldoende aangetoond dat aan de voorwaarden wordt voldaan.

De overtredingen zijn binnen de hersteltermijn opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.8 oktober 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Afschriften diploma's (deels ontvangen op 19 augustus en 8 september 2021 en deels reeds in bezit van de GGD)
- Personeelsrooster van 22 juli tot en met 12 augustus 2021 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Presentielijsten van 22 juli tot en met 12 augustus 2021 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Coachplan 2021, versie 1.0 (reeds in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.1. april 2020 (reeds in bezit van de GGD)
- Personenregisterkinderopvang.duo.nl
- Afschriften diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coaches (reeds in bezit van de GGD)
- Formatieve inzetbaarheid bbl'er (ontvangen op 19 augustus 2021)
- BPV-overeenkomsten (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Stage-contracten (ontvangen op 19 augustus 2021)
- E-mailberichten leidinggevende d.d. 19 augustus en 6 september 2021
- Stagecontracten (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Overzicht vaste gezichten (ontvangen op 19 augustus 2021)
- 'Het vaste-personeelsrooster' (ontvangen op 10 september 2021)
- 'Plan van aanpak voor vast gezicht op de groep' (ontvangen op 13 september 2021)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het beleid is opgenomen dat het beleid door middel van de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen, actueel gehouden wordt. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum. De toezichthouder merkt op dat op de website niet de meest actuele versie staat. De leidinggevende verklaart dat de houder bezig is met het vernieuwen van de website. Voor beroepskrachten is een protocollenmap aanwezig in elke groepsruimte.

Uitvoering van het beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Er is aandacht besteed aan de afspraken bij het maken van een uitstapje en het buitenspelen.

Uitstapje

De beroepskrachten van de baby-dreumesgroep Visjes vertellen dat zij regelmatig een parkwandeling maken met de kinderen. De kinderen zitten hierbij in een duokinderwagen of een bolderwagen. De beroepskrachten nemen onder andere water, een EHBO-doos, telefoon en de presentielijst mee. Zij vertellen dat een uitstapje altijd gedaan wordt met de hele groep; alle kinderen en beroepskrachten gaan mee. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de afspraken bij het maken van een uitstapje.

Buitenspelen

Op de dag van het inspectiebezoek is het een zomerse warme dag. Voordat de beroepskrachten met de kinderen naar buiten gaan, controleren zij eerst de buitenspeelruimte op zwerfafval. De beroepskracht van de peutergroep Vlinders smeert de kinderen in met zonnebrandcrème voordat zij naar buiten gaan. Er is voldoende schaduw door het gebruik van parasols en schaduwdoeken. De kinderen spelen buiten met water en krijgen extra water te drinken onder de parasol. Bovenstaande werkwijze komt overeen met het beleid.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat alle beroepskrachten in het bezit zijn van een certificaat voor kinder-EHBO. Uit het toegestuurde personeelsrooster en de EHBO-certificaten blijkt dat in de onderzochte periode van 22 juli tot en met 12 augustus 2021 altijd ten minste 1 volwassene met een EHBO-diploma aanwezig is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen. De leidinggevende verklaart om de maand een casus te bespreken. Tijdens het

inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën EHBO-diploma's, (deels al in bezit van de GGD en deels ontvangen op 19 augustus 2021)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.6 september 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.8 oktober 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Personeelsrooster van 22 juli tot en met 12 augustus 2021 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Website moederschoot.nl
- Protocol Uitstapje, versie 1.5 april 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Protocol Buitenspelen, versie 1.6 Juni 2020 (ontvangen op 19 augustus 2021)
- Protocol Zomer/hitte, versie 1.3 mei 2020 (reeds in bezit van de GGD)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes zijn passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. In de baby-dreumesruimte ligt het speelmateriaal op kindhoogte en is een plek gecreëerd waar de kleinste baby's veilig kunnen liggen en kruipen. In de peuterruimtes is knutsel- en puzzelmateriaal beschikbaar en kunnen kinderen spelen in verschillende speelhoeken, waaronder een bouw-, huis- en leeshoek.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. Het is een omheinde speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met onder andere een speelhuis met glijbaan en een zandbak. De kinderen maken gebruik van fietsjes, zandbakmateriaal, waterballonnen, stoepkrijt en bellenblaas. De baby-dreumesgroep heeft een eigen buitenruimte met kunstgras en een schaduwdoek, waar los speelmateriaal beschikbaar is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties

Oudercommissie

Op het moment van het inspectieonderzoek is er 1 oudercommissielid. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld een oproep geplaatst in de nieuwsbrief en vraagt ouders ook persoonlijk tijdens het intakegesprek. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder via de nieuwsbrief of een aparte brief. Alle ouders ontvangen het gewijzigde beleid met de vraag om advies te geven.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende en assistent-leidinggevende
- Nieuwsbrief VVE eerste kwartaal 2021 (ontvangen op 8 september 2021)
- Ouderbetrokkenheid beleidswijziging (ontvangen op 10 september 2021)
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 19 augustus en 8 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;

- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000026488949
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	23-09-2021
Zienswijze houder	:	29-09-2021
Vaststellen inspectierapport	:	29-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-09-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-09-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.