



## Inspectierapport

### **Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)**

Dr. H. Colijnstraat 427  
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 251423736

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 17-02-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 05-04-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 17 februari 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Hierin is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende die het personeel aanstuurt, aangesteld. Zij draagt zorg voor de opzet, de invoering en uitvoering van het kwaliteitsbeleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach heeft. Bij de organisatie is ook een 2e pedagogisch coach en een VE-coach in dienst. De leidinggevende en assistent-leidinggevende zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

### Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 427) bestaat uit 2 peutergroepen. In de groep Kabouters worden maximaal 16 kinderen opgevangen en in de groep Smurfen maximaal 11 kinderen. Op maandag is het kindercentrum van 8.30 tot 13.30 uur geopend en op de overige dagen van 8.30 tot 14.00 uur. Er werken 3 vaste beroepskrachten. Zij bieden voorschoolse educatie aan met behulp van het programma Uk & Puk. Het team wordt ondersteund door een leidinggevende, pedagogisch coach en een VE coach.

In dit onderzoek is 1 overtreding van de gemeentelijk kwaliteitseisen VVE geconstateerd: De VE-coach heeft (nog) niet de training 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. Zij is wel opgegeven voor deze training die start in april 2022.

In verband met de landelijke maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus heeft in 2021 geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij deze locatie.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat niet aan alle gemeentelijke eisen en/of voorschriften is voldaan en adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om deze beoordeling mee te laten wegen in de subsidieregeling

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap. De toezichthouder merkt op dat op de website van de houder een oude versie van het pedagogische beleid is geplaatst.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, het eten en drinken, vrij spel, een kringactiviteit en het buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst in de groep Smurfen worden de kinderen enthousiast begroet door de beroepskracht; 'Fijn dat je er bent'. Nadat de kinderen hun jas hebben opgehangen, wassen zij hun handen in de sanitaire ruimte. Wanneer een kind de kraan aan doet voor een ander kind, merkt de beroepskracht dit op en benoemt dit: 'Wat lief dat jij de kraan aan doet voor [naam kind]'. Tijdens het vrij spelen stimuleert de beroepskracht de kinderen om zelf spullen zoals een stoel of een puzzel te pakken. Ze geeft de kinderen complimenten. De beroepskracht benoemt bij de puzzels de verschillende kleuren. Na een tijdje vrij spelen kondigt zij aan dat de kinderen over 5 minuten moeten gaan opruimen. Wanneer het daadwerkelijk tijd is om op te ruimen, zingt de beroepskracht het 'Opruimlied'. De kinderen zijn hier zichtbaar vertrouwd mee en beginnen met opruimen. De beroepskracht geeft de kinderen taakjes voor het helpen bij het dekken van de tafel zoals het brood op tafel leggen. Aan tafel laat de beroepskracht 1 voor 1 de verschillende soorten beleg aan de kinderen zien, waarbij zij vraagt: 'Wat heb ik hier?'. Voor het eten zingen de beroepskrachten en de kinderen 'Smakelijk eten'. De kinderen smeren zelf hun boterham. Tegen een kind dat zegt niet zelf te kunnen smeren, zegt de beroepskracht: 'Probeer het eerst maar zelf. Heel goed! Zie je, ik zei toch dat je het kon'. Na het eten is het tijd om even te bewegen op muziek. De kinderen en beroepskracht maken de bewegingen bij het lied 'Hoofd, schouders, knie en teen'. De beroepskracht betreft alle kinderen hierbij.

In de kring wordt de pop Puk doorgegeven en zingen de kinderen een lied waardoor zij elkaars naam leren. In het kader van het thema 'Hatsjoe' mogen de kinderen tijdens de kring pleisters plakken, leert de beroepskracht de kinderen niezen in de elleboog en mag een kind dat eerder die week gevallen is daarover vertellen.

Wanneer een kind last heeft van het gedrag van een ander kind, helpt de beroepskracht: 'Dan zeg je stop hou op, als je iets niet leuk vindt'. Een kind dat een ander kind pijn heeft gedaan wordt geholpen met sorry zeggen. Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en het waarborgen van de emotionele veiligheid.

Ook in de groep Kabouters stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen. Zo geven zij de kinderen complimenten en bij het naar buiten gaan laten zij de kinderen zelf hun jas aantrekken door deze omgekeerd op de grond te leggen. Tijdens het vrij spelen zit 1 beroepskracht bij een aantal kinderen dat in de huishoek speelt. Zij plakken pleisters op de pop Puk. Zij stelt de kinderen vragen zoals: 'Waar heeft Puk pijn?'. Wanneer een kind verdrietig is omdat het door een ander kind geduwd is, stimuleert de beroepskracht dat het kind met een knuffel getroost wordt door het andere kind.

## **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt het VVE-programma Uk en Puk gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid Voorschool' is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimtes in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. Het kinderdagverblijf werkt samen met de P.J. Troelstraschool. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 4 keer per jaar overleg is met de basisschool en doordat thema's op elkaar worden afgestemd. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 4 dagdelen van 5,5 uur en 1 dagdeel van 5 uur voorschoolse educatie gegeven. Daarmee biedt de voorschool in 1,5 jaar tijd 960 uur voorschoolse educatie aan. Per dag worden in de groep Smurfen op dit moment maximaal 8 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de groep Kabouters maximaal 16 kinderen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet (als VE-coach) op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2022 is voor deze locatie 8 uur per week. Dit is voldoende.

De VE-coach observeert en coacht de beroepskrachten bij het doelgericht en planmatig werken en is coachend aanwezig bij kindbesprekingen. In 2022 zullen alle beroepskrachten coaching krijgen over de kring, taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2022, versie 2.9 oktober 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en VE coach, ontvangen op 25 februari, 4 en 14 maart 2022
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Werkrooster, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Overzicht inzet hbo'er in de voorschool als coach (ontvangen op 25 februari 2022)
- Indicatielijst vve groepen (ontvangen op 25 februari 2022)
- Coach vve plan 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 25 februari 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.2 januari 2022 (ontvangen op 28 februari 2022)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (ontvangen op 14 maart 2022)
- Ouderbeleid voorschool 2022, versie 1.4 januari 2022 (ontvangen op 4 maart 2022)
- Website [www.moedersschool.nl](http://www.moedersschool.nl) bekeken op 24 maart 2022

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 3 tot en met 17 februari 2022 hebben gewerkt, de leidinggevende, 2 stagiairs en de coaches.

Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de VE coach die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 29 juni 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 3 tot en met 17 februari 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en beide pedagogisch coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Smurfen worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de groep Kabouters worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 3 tot en met 17 februari 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is alleen toegestaan wanneer een locatie per dag 10 of meer uren geopend is.

De 2 bol-stagiairs die zijn verbonden aan de locatie zijn in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Moeders Schoot heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Ouders worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief en kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien. Beroepskrachten worden geïnformeerd tijdens de teamvergaderingen en ontvangen een kopie van het beleid.

In het beleidsstuk is per locatie de inhoud, de middelen en frequentie van de coaching beschreven. Coaching vindt onder meer plaats door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten leerdoelen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan.

In het document Overzicht coaching 2021 staat welke beroepskrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten zijn in 2021 gecoacht. Ook de leidinggevende die soms wordt ingezet als beroepskracht heeft coaching ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in Smurfen worden maximaal 11 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in Kabouters worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Op het moment van het onderzoek is 1 kind geplaatst in 2 stamgroepen. Ouders hebben hier vooraf schriftelijk toestemming voor gegeven in de plaatsingsovereenkomst.

De kinderen hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan 2022, versie 2.9 oktober 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coaches, deel reeds in bezit van de GGD en deel ontvangen op 25 februari en 4 maart 2022
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Werkrooster, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 25 februari 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (ontvangen op 14 maart 2022)
- Overzicht coaching 2021 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Overeenkomst kinderopvang d.d. 24 januari 2022 (ontvangen op 28 februari 2022)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het buiten spelen en de hand- en verschoonhygiëne.

#### *Hand- en verschoonhygiëne*

Na het verschonen van een kind maakt de beroepskracht het verschoonkussen schoon. Ook wast zij haar handen met zeep. Bij binnenkomst moeten alle kinderen hun handen wassen. In de gedeelde sanitaire ruimte tussen beide groepsruimtes is een wasbak met zeep en papieren handdoeken. Wanneer kinderen zelfstandig naar het toilet gaan, herinneren de beroepskrachten de kinderen eraan de handen te wassen. Bovenstaande werkwijze komt overeen met het beleid.

#### *Buiten spelen*

Voordat de beroepskrachten met de kinderen gaan buiten spelen, controleert 1 beroepskracht de buitenspeelruimte op zwerfafval. De kinderen wachten bij de deur en lopen in een rij 2 aan 2 naar buiten. De kinderen mogen niet in de schuur komen. Zij wachten bij de deur van de schuur waar de beroepskracht hen speelmateriaal geeft. De kinderen kunnen buiten bouwen met grote plastic blokken, maar dit mag alleen op een speciaal daarvoor bestemde plek. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de afspraken over het buiten spelen.

### **EHBO**

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode 3 tot en met 17 februari 2022 en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Kopieën EHBO-diploma's, (deel al in bezit van de GGD en deel ontvangen op 25 februari en 4 maart 2022)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.6 september 2020 (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan 2022, versie 2.9 oktober 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Observaties in de groepen
- Werkrooster, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Telefoongesprek met de leidinggevende
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 25 februari 2022
- Website [www.moedersschoot.nl](http://www.moedersschoot.nl) bekeken op 24 maart 2022
- Protocol buiten spelen, versie 1.6 juni 2020 (al in bezit van de GGD)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- groep Smurfen wordt opgevangen in ruimte 0.03 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 39,7 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 11 kinderen;
- groep Kabouters wordt opgevangen in ruimte 0.05 (hal en groepsruimte samen) op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 79 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

De centrale hal, die op de plattegrond als onderdeel van ruimte 0.05 vermeld staat, is deels verkeersruimte maar staat niet zo aangemerkt. In de hal bevinden zich de deuren naar de groepsruimtes, keuken en de buitenruimte. In het pedagogisch beleid is een beschrijving opgenomen van de inrichting van de centrale hal en staat beschreven dat 1 kant van de hal altijd vrijgehouden wordt om als vluchtroute te kunnen dienen in geval van een calamiteit. De centrale hal wordt gedeeltelijk als speelruimte gebruikt door de groep Kabouters. Hier staat een puzzelkast, een thematafel en een lage kindertafel met 2 stoeltjes. Tijdens het inspectiebezoek staan de schuifdeuren tussen de groepsruimte van de Kabouters en de hal open. Hierdoor wordt deze ruimte bij de groepsruimte getrokken. In de hal spelen kinderen op de grond met een treinbaan. Ook hangt hier een 'Beloningsbord' en een themabord. Tijdens het inspectiebezoek wordt ook een aparte ruimte in de hal gebruikt als knutselruimte. Een aantal kinderen speelt hier onder begeleiding van de stagiair met klei.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In beide groepsruimtes zijn diverse speelhoeken ingericht, zoals een leeshoek, bouwhoek en huishoek. Vanwege het thema 'Hatsjoe' is de huishoek ingericht als een apotheek met een balie en medicijnverpakkingen. Ook is er een huisartsenpraktijk ingericht met een wachtkamer, een bed, pleisters, verband, zakdoekjes en doktersspullen. In de ruimtes hangen veel themawoordplaatjes en hebben de speelhoeken en het materiaal labels.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De omheinde buitenruimte is toegankelijk via de centrale hal en ingericht met een zandbak, glijbaan en een gedeelte kunstgras. Er is voldoende los speelmateriaal zoals grote blokken om mee te bouwen, fietsjes en stoepkrijt beschikbaar.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan 2022, versie 2.9 oktober 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Observaties in de groepen
- Plattegrond Bo2 behorende bij omgevingsvergunning OLO 1239419 d.d. 25 maart 2014 (al in bezit van de GGD)
- Inspectierapport onderzoek na aanvraag d.d. 7 januari 2020

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

Het kindercentrum is 5 dagen per week open en biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 40 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Aan het einde van de kring mogen de kinderen kiezen in welke speelhoek of met welk materiaal ze willen gaan spelen. Het maken van deze keuze wordt gedaan met behulp van voorwerpen uit die verschillende speelhoeken. Samen met de kinderen benoemen de beroepskrachten de speelhoeken en het materiaal. Een kind dat verdrietig is omdat het nu niet kan kleien, wordt getroost door de beroepskracht. Zij vertelt dat het kind straks mag kleien als er wordt geruild. Op het themabord in de hal hangen heel veel knutselwerkjes van de kinderen in het thema 'Hatsjoe'. Zo zijn er pillenpotjes geplakt, röntgenfoto's gemaakt van wattenstaafjes, fruitmanden geknutseld en beterschapskaartjes voor Puk.

De speelleeromgeving is uitdagend en biedt kinderen de gelegenheid om zelfstandig te spelen en ontdekken. Er zijn diverse speelhoeken en het thema 'Hatsjoe' is duidelijk zichtbaar in beide groepsruimtes en in de hal. De pop Puk heeft in het kader van het thema een pyjama aan en een pleister op het hoofd. Er zijn lage open kasten zodat kinderen zelf het materiaal kunnen pakken en weer opruimen. Bij binnenkomst van de kinderen ligt er spelmateriaal klaar op de tafel.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de zorgcoördinator, waarna zij komt observeren op de groep. De zorgen worden besproken met ouders en er wordt zo nodig gezocht naar externe hulp of ondersteuning.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en voldoen aan de taaleisen.

Er is een hbo VE -oach beschikbaar die 8 uur per week de beroepskrachten coacht in de groepen. Dit is voldoende. Zij heeft (nog) niet de scholing 'hbo'er in de voorschool' gevolgd. De leidinggevende heeft een bevestiging getoond dat de coach op 12 april 2022 zal starten met de training 'hbo'er in de voorschool, hbo'er als coach'.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.  
(.)

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid Voorschool' van de organisatie is het ouderbeleid beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Ouders worden actief betrokken bij de voorschool en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen. Zij krijgen

een nieuwsbrief met de activiteiten die op de voorschool worden gedaan en suggesties voor thuisactiviteiten. Beroepskrachten vragen ouders materiaal in het kader van het thema mee te nemen naar de voorschool.

### **Overdracht naar basisschool**

Het kindercentrum werkt samen met de P.J. Troelstraschool. 4 keer per vindt een VVE-overleg met de basisschool plaats en thema's worden op elkaar afgestemd.

Voor alle kinderen die naar deze school doorstromen wordt een warme overdracht gedaan, voor kinderen die extra zorg nodig hebben gebeurt dit 3 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat. Voor alle kinderen die naar een andere school doorstromen wordt schriftelijke informatie aan de basisschool gegeven.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2022, versie 2.9 oktober 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en VE coach, ontvangen op 25 februari, 4 en 14 maart 2022
- Presentielijsten, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Werkrooster, periode 3 tot en met 17 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (ontvangen op 25 februari 2022)
- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Overzicht inzet hbo'er in de voorschool als coach (ontvangen op 25 februari 2022)
- Indicatielijst vve groepen (ontvangen op 25 februari 2022)
- Coach vve plan 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 25 februari 2022
- EL-VVE-lijst d.d. 21 februari 2022, ontvangen op 25 februari 2022
- Bevestiging deelname training 'hbo'ers in de voorschool, hbo'er als coach' d.d. 9 maart 2022 (ontvangen op 14 maart 2022)
- Ouderbeleid voorschool 2022, versie 1.4 januari 2022 (ontvangen op 4 maart 2022)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het

pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch

beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers

worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

### **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

#### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

#### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

#### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.



- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

#### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B<sub>1</sub>/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

#### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

#### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000024368474
Website	:	<a href="http://www.moederschoot.nl">http://www.moederschoot.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	27
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	29-03-2022
Zienswijze houder	:	05-04-2022
Vaststellen inspectierapport	:	05-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.