



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 250
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 144459498

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 08-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 27-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

- Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Bij de organisatie is ook een VE-coach (tevens zorgcoördinator) in dienst. De leidinggevende, assistent-leidinggevende en VE-coach zijn allen gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Tot slot is er 1 VVE-coördinator voor alle locaties van de houder.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 250) bestaat uit 1 peutergroep en 1 baby-dreumesgroep. In de peutergroep wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden volgens het programma Uk & Puk. De VE-coach coacht de beroepskrachten bij het uitvoeren van de voorschoolse educatie.

Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 5 vaste beroepskrachten en 1 bol-stagiair. Daarnaast wordt de leidinggevende als beroepskracht in de peutergroep ingezet, totdat naar verwachting vanaf 1 oktober 2022 een 3e vaste beroepskracht voor deze groep gaat starten.

De toezichthouder merkt op dat het kindercentrum met 31 kindplaatsen staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), maar dat in de praktijk maar 23 kindplaatsen worden geëxploiteerd. Wanneer de houder verwacht dat deze situatie aanhoudt, dient hij het aantal kindplaatsen in het Register terug te brengen zodat praktijk en register overeenkomen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 1 overtreding geconstateerd. De overtreding van de voorschoolse beroepskracht-kindratio op 3 dagen in de onderzochte periode blijkt het gevolg van het personeelstekort in de kinderopvang. De houder heeft in de gegeven omstandigheden verantwoorde keuzes gemaakt. De toezichthouder adviseert het college om voor deze overtreding geen maatregelen op te leggen, maar het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat aan alle gemeentelijke eisen en/of voorschriften is voldaan en adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om deze beoordeling mee te laten wegen in de subsidieregeling.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo kijken de beroepskrachten goed naar de signalen van de kinderen en reageren hier adequaat op. De beroepskrachten zorgen dat zij in de nabijheid van de baby's en dreumesen zijn door bijvoorbeeld op de grond te gaan zitten. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door ze te ondersteunen en aan te moedigen om dingen zelf te kunnen en willen doen: bijvoorbeeld het zelf aantrekken van de jas en de schoenen. Zij betrekken de kinderen ook bij andere taken. Wanneer een kind huilt wordt een ander kind gevraagd om hem of haar te troosten of even een zakdoekje te halen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door afspraken en omgangsvormen te hanteren. Kinderen wordt geleerd dat ze rekening met elkaar moeten houden, dat ze samen moeten delen en elkaar helpen. Bij de beschrijving van de basisdoelen in het beleid is onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid. De toezichthouder merkt op dat in de versie van het pedagogisch beleid zoals dat op de website staat, wordt vermeld dat er 3 stamgroepen zijn. Inmiddels is 1 peutergroep gesloten en zijn er nog maar 2 stamgroepen op de locatie. De houder dient dit nog aan te passen in het beleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, het vrij spel, het eten en drinken en tijdens een kringactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd in beide groepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De beroepskrachten in de peutergroep Tom en Jerry begroeten de kinderen bij binnenkomst enthousiast en persoonlijk. Zij hurken om op ooghoogte met het kind te kunnen praten. Een kind dat verdrietig is bij het afscheid van de ouder, wordt getroost door de beroepskracht en samen zwaaien zij de ouder uit. De beroepskrachten nemen de tijd voor een overdracht met de ouders.

In de babygroep Tweety zitten de beroepskrachten op de grond bij de kinderen. Zij spelen mee door bijvoorbeeld een toren te bouwen en reageren op signalen van de kinderen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Wanneer het tijd is om op te ruimen in de peutergroep geven de beroepskrachten de kinderen taken. Zo mogen een paar kinderen de vloer vegen met een kleine bezem. Vervolgens gaan de kinderen brood eten aan tafel. De beroepskracht benoemt samen met de kinderen de verschillende soorten broodbeleg. De kinderen mogen 1 voor 1 zeggen welk beleg zij op hun brood willen en krijgen een plastic mes en een boterham die gedeeltelijk gesmeerd is. Zij mogen het beleg zelf verder uitsmeren. De beroepskrachten leren de kinderen te wachten met eten totdat iedereen een boterham heeft. Wanneer een kind al begint te eten, reageren de andere kinderen met te zeggen dat dat niet mag. De beroepskracht vertelt de kinderen dat het kind nieuw is op de opvang en dat hij het nog moet leren. 'Hij heeft al lang gewacht,' zegt de beroepskracht. Ook tijdens de kring zijn de beroepskrachten flexibel in het hanteren van de regels voor

nieuwe kinderen. 2 nieuwe kinderen hebben wel een stoel in de kring, maar mogen rondlopen en hoeven niet te blijven zitten.

In de babygroep Tweety leren de kinderen om zelf thee te drinken uit een gewone beker. Na het eten en drinken deelt de beroepskracht natte washandjes uit aan de kinderen waarbij zij 'alsjeblieft' zegt en de naam van het kind noemt. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om zelf hun handen en gezicht schoon te maken. Zij geven de kinderen complimenten, bijvoorbeeld in de vorm van een high-five.

Uit bovenstaande beschrijving blijkt dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

In het kindercentrum wordt gesubsidieerde VE aangeboden in de peutergroep Tom & Jerry. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het programma Uk & Puk. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid' is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. Het kinderdagverblijf werkt samen met de P.J. Troelstraschool. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 4 keer per jaar overleg is met de basisschool en doordat thema's op elkaar worden afgestemd. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week worden 5 dagdelen VE aangeboden, waarbij ouders 3 dagdelen mogen kiezen: 2 dagen 5,5 uur van 8.30 tot 14.00 uur en 1 dag 5 uur van 8.30 tot 13.30 uur. Daarmee biedt de voorschool minimaal 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd.

Per dag worden in de groep Tom & Jerry maximaal 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma, een VVE-certificaat en voldoen aan de taaleisen. Ook de leidinggevende die tijdelijk als beroepskracht in de groep werkt voldoet aan de kwalificatie-eisen. Op 3 dagen (5, 7 en 8 september 2022) in de onderzochte periode is de VE-coach als beroepskracht ingezet. Zij beschikt niet over een VVE-certificaat. Op die dagen werden meer dan 8 kinderen opgevangen, daarom leidt dit tot een overtreding van de voorschoolse beroepskracht-kindratio.

De directeur verklaart dat dit het gevolg is van de grote personeelstekorten in de kinderopvang. Hij vertelt dat de nieuwe vaste beroepskracht die per 1 september 2022 zou starten wegens omstandigheden, naar verwachting pas 1 oktober 2022 start. Daarom wordt tot die tijd de leidinggevende als vaste beroepskracht in de groep ingezet. Op 5 en 7 september 2022 was 1 vaste beroepskracht ziek en op 8 september 2022 was een andere vaste beroepskracht wegens omstandigheden niet aanwezig. Omdat voor deze dagen geen VVE-gecertificeerde invalkracht geregeld kon worden heeft de directeur ervoor gekozen de VE-coach in te zetten. Zij is bekend met de ouders en de kinderen en daardoor een vertrouwd gezicht.

Op de betreffende dagen heeft de directeur een gemotiveerde keuze gemaakt. De directeur heeft er alles aan gedaan om de overtreding te voorkomen, is daar transparant in en heeft een verantwoorde en gemotiveerde keuze gemaakt.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b sub b art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 lid 3 sub a sub b sub c sub d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet (als VE-coach) op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2022 is voor deze locatie 4 uur per week. Dit is voldoende.

De VE-coach observeert en coacht de beroepskrachten bij het doelgericht en planmatig werken en is coachend aanwezig bij kindbesprekingen. In 2022 krijgen de beroepskrachten coaching over de kring, taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie januari 2022 2.9 (ingezien op website www.moedersschool.nl)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Ouderbeleid voorschool 2022, versie 1.4 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- Website www.moedersschool.nl bekeken op 13 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en VE coach, deel ontvangen op 9 september 2022 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Werkrooster, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- Overzicht inzet hbo'er in de voorschool als coach (al in bezit van de GGD)
- Indicatielijst VVE-groepen (al in bezit van de GGD)
- Coach VVE-plan 2022, (al in bezit van de GGD)
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 14 september 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 9 september 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 25 augustus tot en met 8 september 2022 hebben gewerkt, de leidinggevende, 1 stagiair en de coaches.

Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair en 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 8 juni 2021 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 25 augustus tot en met 8 september 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In peutergroep Tom en Jerry worden namelijk 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In babygroep Tweety worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 25 augustus tot en met 8 september 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De directeur en de leidinggevende zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. In de onderzochte periode is zij alleen boventallig ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in peutergroep Tom en Jerry worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in babygroep Tweety worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep als ze extra opvangdagen afnemen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor die jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind heeft. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 en 14 september 2022
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie januari 2022 2.9 (ingezien op website www.moedersschoot.nl)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Website www.moedersschoot.nl bekeken op 13 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach, deel ontvangen op 9 september 2022 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Werkrooster, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Stage-contract, ontvangen op 9 september 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Het beleid wordt actueel gehouden in de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum. De toezichthouder merkt op dat op de website niet de meest actuele versie staat.

Uitvoering van het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan uitstapjes en handhygiëne.

Handhygiëne

1 beroepskracht van de babygroep Tweety verschoont 4 kinderen na elkaar, waarbij zij niet consequent na ieder kind haar handen wast en het verschoonkussen reinigt. Zij doet dit de ene keer wel en de andere keer niet. Wanneer de toezichthouder aan de beroepskracht vraagt wat de afspraken hierover zijn, weet zij wel dat het handen wassen en reinigen van het verschoonkussen na iedere verschoning moet gebeuren. Deze afspraken hangen ook zichtbaar bij de verschoontafel. Zij geeft aan dit vergeten te zijn. De toezichthouder heeft dit besproken met de beroepskracht en de leidinggevende. In de peutergroep wassen de kinderen hun handen voor het eten met zeep. In beide groepsruimtes zijn zeep en papieren handdoeken aanwezig bij de wastafel en een spuitfles met een mengsel van reinigingsmiddel bij de verschoontafel.

Uitstapjes

De beroepskracht van de babygroep Tweety vertelt dat zij weleens een uitstapje maken met de kinderen in de bolderkar. Hierbij gaan altijd 2 beroepskrachten mee. Zij dragen een veiligheidshesje en nemen de presentielijst en een telefoon mee. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de afspraken bij uitstapjes maken.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode 25 augustus tot en met 8 september 2022 en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij

moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën EHBO-diploma's (deel al in bezit van de GGD en deel ontvangen op 14 september 2022)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.6 september 2020 (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie januari 2022 2.9 (ingezien op website www.moedersschoot.nl)
- Observaties in de groepen
- Werkrooster, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 15 september 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 9 september 2022
- Website www.moedersschoot.nl bekeken op 13 oktober 2022
- Protocol Uitstapje, versie 1.5 april 2020 (al in bezit van de GGD)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimtes

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en hun ontwikkelingsniveau. In de groepsruimte van peutergroep Tom en Jerry zijn verschillende speelhoeken ingericht, zoals een bouwhoek, leeshoek, huishoek en knutselhoek. Het speelmateriaal ligt in lage open kasten zodat kinderen het zelf kunnen pakken en weer opruimen. Er zijn puzzels en er is knutselmateriaal en divers spel materiaal voor de speelhoeken waaronder verkleedkleden.

In de babygroep Tweety is een plek gecreëerd waar de kleinste baby's veilig kunnen liggen en kruipen. Er liggen zachte kleden en kussens en er staat een speelkeuken. Er is een tunnel om doorheen te kruipen en er hangt een lage spiegel. De beroepskrachten bieden verschillend speel materiaal aan.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. Het is een omheinde speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met verschillende speeltoestellen waaronder een speelhuis met glijbaan en een klimtoestel. Er staat ook een zandbak en er liggen autobanden. De kinderen maken gebruik van fietsjes en zandbakmateriaal. De babygroep heeft een eigen buitenruimte met kunstgras, bereikbaar via de speelplaats waar de oudere kinderen spelen en los speel materiaal beschikbaar is.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft geen oudercommissie. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder plaatst bijvoorbeeld een oproep in de nieuwsbrief en benadert ouders persoonlijk tijdens intakegesprekken. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door de adviesaanvragen in de nieuwsbrief te vermelden of via een persoonlijke brief.

Gebruikte bronnen:

- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 15 september 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 9 september 2022

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

De VE-groep van Moeders Schoot is 5 dagen per week open en biedt 30 uur per week voorschoolse educatie aan. Dit betekent dat kinderen minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De beroepskrachten praten veel met de kinderen, benoemen en herhalen en stellen vragen om taal te ontlocken. Op het moment van het inspectiebezoek is het thema 'Welkom Puk' gestart in de groep. Voor de kringactiviteit splitsen de beroepskrachten de groep in 2 delen. 1 beroepskracht gaat met 8 kinderen in de kring en de andere beroepskracht gaat met de andere kinderen aan tafel voor een knutselactiviteit. Tijdens de kring bespreekt de beroepskracht de dagen van de week met behulp van kleuren. De beroepskracht heeft ook een bak met proppen papier die ze leeggooit op de grond. De kinderen rapen enthousiast de proppen op en doen deze terug in de bak. Al spelenderwijs leren de kinderen de begrippen 'vol' en 'leeg' en wat opruimen is.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met collega's en met de leidinggevende. Vervolgens komt de zorgcoördinator extra observeren en heeft zij een zorggesprek met ouders. De beroepskrachten benadrukken dat zij daarvoor hun zorgen al besproken hebben met ouders. De zorgcoördinator leidt het traject en begeleidt de beroepskrachten in de groep. Zij biedt ook 1-op-1-begeleiding om de beroepskrachten te ontlasten.

De speelleeromgeving is uitdagend en biedt kinderen de gelegenheid om zelfstandig te spelen en ontdekken. Er zijn diverse speelhoeken waaronder een huishoek, leeshoek en bouwhoek en een vertel-/thematabel. Er hangen dagritmekaarten die horen bij het VVE-programma Uk en Puk en de speelhoeken en het materiaal zijn voorzien van labels. Ook hangen er themawoordplaatjes in de groepsruimte.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten van VE-groep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en voldoen aan de taaleisen.

Er is een hbo VE-coach beschikbaar die dit jaar 4 uur per week boventallig wordt ingezet. Dit is voldoende. De VE-coach is in april 2022 gestart met de opleiding 'hbo'er in de voorschool' en zal deze naar verwachting in april 2023 afronden.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid' van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Ouders worden actief betrokken bij de voorschool en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen. Tijdens het inspectiebezoek blijven enkele ouders tijdens de inloop even spelen met hun kind. Ouders ontvangen per thema een themabrief met informatie over het thema en suggesties voor thuisactiviteiten. Ook bij de dagelijkse overdracht horen de ouders wat het kind op de voorschool heeft gedaan. 2 keer per jaar vindt een oudergesprek plaats. Pop Puk komt bij ieder kind 2 nachten logeren. Ouders krijgen dan ook de Puk-tas mee naar huis met werkbladen en woordenschatkaarten. Vanaf oktober 2022 zal het kinderdagverblijf met een ouderapp gaan werken.

Overdracht naar basisschool

Moeders Schoot werkt samen met de Pieter Jelles Troelstraschool. 5 keer per jaar vindt een overleg plaats met de basisschool. Hierbij zijn de leidinggevende of beroepskrachten van de andere voorschool van de houder aanwezig en medewerkers van een voorschool van Impuls. De leidinggevende verklaart dat zij wil dat in de toekomst ook beroepskrachten van Moeders Schoot Dr. H. Colijnstraat 250 dit overleg gaan bijwonen.

De contactpersonen van de school zijn bekend bij de voorschool en de verwachtingen zijn over en weer duidelijk.

De meeste kinderen stromen door naar de Pieter Jelles Troelstraschool. Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt de laatste KIJK!-registratie gebruikt. De zorgcoördinator verstuurt deze overdracht naar de basisschool, waarna zij contact opnemen voor de overdracht. Bij kinderen over wie zorgen bestaan wordt bij 3 jaar en 9 maanden een overdrachtsgesprek met de basisschool gevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie januari 2022 2.9 (ingezien op website www.moedersschoot.nl)
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Ouderbeleid voorschool 2022, versie 1.4 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- Kopieën certificaten van beroepskrachten en VE coach, al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Werkrooster, periode 25 augustus tot en met 8 september 2022, ontvangen op 9 september 2022
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- Overzicht inzet hbo'er in de voorschool als coach (al in bezit van de GGD)
- Indicatielijst VVE-groepen (al in bezit van de GGD)
- Coach VVE-plan 2022, (al in bezit van de GGD)
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 14 september 2022
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 9 september 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)
- EL-VVE-lijst van 9 september 2022, ontvangen op 9 september 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze,

de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen

worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep

van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden

opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.5o, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met

de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019137699
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	19-10-2022
Zienswijze houder	:	27-10-2022
Vaststellen inspectierapport	:	27-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.