



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (BSO)

Dr. H. Colijnstraat 483
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 557581047

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	05-10-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	21-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 oktober 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Bij de organisatie is ook een VE-coach (tevens zorgcoördinator) in dienst. De leidinggevende, assistent-leidinggevende en VE-coach zijn allen gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Tot slot is er 1 VVE-coördinator voor alle locaties van de houder en een bso-coördinator. De organisatie is onlangs gestart met een ouderapp. Ten tijde van dit onderzoek oefenen de beroepskrachten hier nog mee.

Locatie

BSO Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 483) bestaat uit 2 basisgroepen waarin elk maximaal 20 kinderen worden opgevangen. Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 4 vaste beroepskrachten en 1 bolstagiair. Dagelijks wordt een warme maaltijd voor de kinderen bereid.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid voor de bso en een bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken. Uit het overzicht van de uitgevoerde coaching in 2021 blijkt dat de coach het pedagogisch beleid met de beroepskrachten heeft doorgenomen en besproken. De nieuwe beroepskracht bij de bso verklaart het beleid gelezen te hebben en hierop te zijn ingewerkt.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel, tijdens de binnenkomst van de kinderen en tijdens het fruit eten de pedagogische praktijk in beide groepen geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Op de dag van het inspectiebezoek hebben enkele scholen in de omgeving een studiedag. Hierdoor is er die dag voor de betreffende kinderen vanaf 8.30 uur opvang op de locatie. De kinderen van beide groepen worden in 1 groep opgevangen door 1 beroepskracht. Later in de middag wanneer de kinderen van andere scholen naar de bso komen, is een 2e beroepskracht aanwezig en gaan de kinderen naar hun eigen groep. De aanwezige kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar en met de beroepskracht. De beroepskracht heeft enige tijd geleden bij de wat oudere kinderen het 'Fantasy-spel' *Dungeons en Dragons* geïntroduceerd. 3 aanwezige jongens vertellen hier enthousiast over aan de toezichthouder. Zij zijn duidelijk erg betrokken bij het spel en stellen de beroepskracht verschillende vragen hierover. De beroepskracht neemt de tijd om naar de kinderen te luisteren en probeert al hun vragen te beantwoorden. Hij stelt ze ook vragen om hen zelf aan het denken te zetten. De kinderen maken zelf karakters in dit 'Fantasy-spel'. Ze leren samenwerken en rekenen. De beroepskracht vertelt het bijbehorende verhaal en bedenkt de monsters. Hij doet dit 2 keer per week met de kinderen vanaf 6 jaar. Hierbij hebben ze alleen een schrift en dobbelstenen nodig.

Het kindercentrum werkt met thema's. Ten tijde van het inspectieonderzoek is het thema 'Natuur en wetenschap'. Op het prikbord in de groepsruimte hangen afbeeldingen en knutselwerkjes van een doorsnede van een stengel en wortel van een plant. De kinderen hebben ook zelf zaadjes geplant en verzorgen de kleine plantjes. Hieruit blijkt dat de persoonlijk competenties van de kinderen worden gestimuleerd door de beroepskrachten.

Er is ook aandacht voor de sociale competenties van de kinderen. Wanneer 2 kinderen ruziemaken omdat 1 kind een auto heeft afgepakt, helpt de beroepskracht de kinderen om dit op te lossen. Hij legt het kind uit dat wanneer het ook met de auto's wil spelen, het dit eerst even moet vragen aan het andere kind. 'Hij wordt verdrietig als je het afpakt,' zegt de beroepskracht. Wanneer 2 nieuwe kinderen met hun moeder even komen kijken bij de bso, laat de beroepskracht alle kinderen hen een hand geven en zich voorstellen. Wanneer de kinderen hun handen gaan wassen voor het fruit eten, helpen de oudere kinderen de jongere kinderen. Zij geven de zeep aan en laten zien hoe het moet.

Tijdens het inspectiebezoek sluit een kind zich per ongeluk op in de wc in de groepsruimte. De beroepskracht praat tegen het kind en probeert het kind uit te leggen hoe hij het slot van binnenuit kan openen. Als dit niet lukt, maakt zij zelf van buitenaf de deur open. Het kind is overstuur en wordt getroost en

geknuffeld door beide beroepskrachten. Een van de beroepskrachten zegt dat hij snapt dat het spannend was, maar dat zij altijd hier zijn en hem eruit halen. De beroepskrachten hebben oog voor alle kinderen. Wanneer een kind verdrietig vanuit school op de bso komt vanwege een voorval op school, geeft een van de beroepskrachten het kind aandacht en tijd om hierover te vertellen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)
- E-mailbericht van de leidinggevende d.d. 14 oktober 2022
- Overzicht uitgevoerde coaching 2021 BSO, ontvangen op 14 oktober 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 21 september tot en met 5 oktober 2022 hebben gewerkt, de directeur, 1 stagiair en de coaches.

Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair en 1 beroepskracht die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 29 november 2021 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 21 september tot en met 5 oktober 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. Tot ongeveer 14.30 uur worden er vanwege een studiedag 9 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Na 14.30 uur worden in de groep de Sterren 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de groep de Regenboog 6 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 21 september tot en met 5 oktober 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

De bol-stagiair die is verbonden aan de locatie is in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

De directeur en de leidinggevende zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Moeders Schoot heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Ouders worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief en kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien. Beroepskrachten worden geïnformeerd tijdens de teamvergaderingen en ontvangen een kopie van het beleid.

In het beleidsstuk worden per locatie de inhoud, de middelen en frequentie van de coaching beschreven. Coaching vindt onder meer plaats door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten leerdoelen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan.

In het overzicht van de uitgevoerde coaching in 2021 bij de bso staat welke coaching heeft plaatsgevonden. Alle beroepskrachten zijn in 2021 gecoacht. Ook de leidinggevende en de coaches die soms worden ingezet als beroepskracht hebben coaching ontvangen. De leidinggevende verklaart dat zij elkaar coachen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in groep de Sterren worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in groep de Regenboog worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Op de dag van het inspectiebezoek worden de aanwezige kinderen van groep de Sterren tussen 8.30 en 14.30 uur opgevangen in groep de Regenboog vanwege een studiedag op 3 scholen. Ouders hebben vooraf schriftelijk toestemming gegeven voor opvang in deze 2e basisgroep. Vanaf 14.30 uur wanneer de 2e beroepskracht en de kinderen van andere scholen aanwezig zijn, worden de kinderen weer in hun eigen basisgroep opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor vult de observatielijsten in en spreekt met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 oktober 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 14 en 24 oktober en 9 november 2022
- Overzicht uitgevoerde coaching 2021 BSO, ontvangen op 14 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach, deel ontvangen op 14 oktober 2022 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 21 september tot en met 5 oktober 2022, ontvangen op 14 oktober 2022
- Werkrooster, periode 21 september tot en met 5 oktober 2022, ontvangen op 14 en 24 oktober 2022
- Stage-contract, ontvangen op 14 oktober 2022
- Toestemmingsformulieren opvang in 2e basisgroep, ontvangen op 14 oktober 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het beleid is opgenomen dat het beleid in de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen, actueel gehouden wordt. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder er samen met de beroepskrachten voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van dat beleid.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum. De toezichthouder merkt op dat op de website niet de meest actuele versie staat. Voor beroepskrachten is een beleidsmap aanwezig op de locatie.

Uitvoering van het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het buitenspelen op de niet-aangrenzende buitenspeelruimte.

Buitenspelen

Het kindercentrum maakt geen gebruik van een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het kindercentrum bevindt. De beroepskracht vertelt dat wanneer zij buiten gaan spelen de kinderen een veiligheidshesje dragen en de beroepskrachten een jas van het kindercentrum. De kinderen lopen in 1 rij (2-aan-2) naar de buitenspeelruimte met 1 beroepskracht voor en 1 beroepskracht of stagiair achter de rij. Zij nemen de telefoon, een EHBO-doos en kindlijst mee. Het hek van het schoolplein wordt dichtgedaan. De beroepskrachten hebben met de kinderen de afspraak gemaakt dat zij altijd afscheid van hen moeten nemen wanneer zij buiten worden opgehaald. De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de afspraken bij het buiten spelen.

EHBO

In het kindercentrum is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode 21 september tot en met 5 oktober 2022 (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën EHBO-diploma's, (deels al in bezit van de GGD en deels ontvangen op 14 oktober 2022)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 14 en 24 oktober en 9 november 2022
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Observaties in de groepen
- Werkrooster, periode 21 september tot en met 5 oktober 2022, ontvangen op 14 en 24 oktober 2022
- Website www.moedersschool.nl bekeken op 15 november 2022

- Protocol Kinderen ophalen - BSO, versie 1.4 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Protocol Spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte - BSO, versie 1.4 januari 2021 (al in bezit van de GGD)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum is op de begane grond. De ingang komt uit in de groepsruimte van de Regenboog. Via de keuken is groep de Sterren bereikbaar.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. In de groepsruimte van de Sterren staat een groot 4-op-een-rij-spel en een basketbalspel. Er is een leeshoek met zitzakken, een bouwhoek, huishoek met een speelkeuken en een knutselkast. Ook de groepsruimte van de groep Regenboog is ingericht met een leeshoek, bouwhoek, huishoek en een speelwinkel. Ook staat hier een spelcomputer en een knutselkast. In beide groepsruimtes staan lange tafels met krukjes. Er is verschillend los speelmateriaal beschikbaar zoals gezelschapsspellen, puzzels, knutselpullen en bouw- en constructiemateriaal.

Er is een thema-muur met knutselwerkjes van de kinderen.

Buitenruimte

Het kindercentrum heeft geen aangrenzende buitenruimte, daarom heeft de houder een protocol opgesteld. In dit protocol is opgenomen dat gebruikgemaakt wordt van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het kindercentrum bevindt. Daarnaast kan ook gebruikgemaakt worden van andere speelplekken in de buurt, zoals het park of een speelplaats aan het Confuciusplein. Wanneer de groepen naar deze buitenruimtes gaan, wordt dit als een uitstapje gezien. Dit wordt gemeld bij het hoofdkantoor.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Protocol Spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte - BSO, versie 1.4 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Observaties

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

- E-mailbericht van de leidinggevende d.d. 14 oktober 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest

recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze

waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000025450204
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	16-11-2022
Zienswijze houder	:	21-11-2022
Vaststellen inspectierapport	:	21-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.