



## Inspectierapport

### **Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)**

Dr. H. Colijnstraat 252  
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 149360812

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 03-11-2022  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 27-12-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 3 november 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Bij de organisatie is ook een VE-coach (tevens zorgcoördinator) in dienst. De leidinggevende, assistent-leidinggevende en VE-coach zijn allen gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Tot slot is er 1 VVE-coördinator voor alle locaties van de houder en een bso-coördinator. De organisatie is onlangs gestart met een ouderapp. Ten tijde van dit onderzoek oefenen de beroepskrachten hier nog mee.

### Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 252) bestaat uit 2 peutergroepen en 1 baby-dreumesgroep. Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 10 vaste beroepskrachten, 2 beroepskrachten in opleiding (bbl) en 4 bol-stagiairs.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 1 overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn opgenomen in het beleid.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de binnenkomst van de kinderen, tijdens het eten en drinken, de kring en tijdens het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd in alle groepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In de peutergroep Kikkers is een kind verdrietig omdat de ouder is weggegaan zonder afscheid te nemen. De beroepskracht troost en knuffelt het kind. Zij vertelt aan de toezichthouder dat dit vaker gebeurt en dat zij al meerdere keren met de ouder het belang van afscheid nemen heeft besproken. Ook in de baby-dreumesgroep Visjes is een kind verdrietig. Het gaat om een nieuw kind. De beroepskrachten troosten het kind en gaan hierbij door de knieën om op ooghoogte met het kind te kunnen praten. De ouders zijn vergeten om de knuffel van het kind achter te laten en de beroepskrachten besluiten de ouders te bellen en te vragen om de knuffel langs te brengen zodat het kind iets vertrouwds van thuis heeft. Dit helpt, het kind wordt hier rustig van. De beroepskrachten van alle groepen zijn bekend met de kenmerken van de kinderen en gebruiken deze kennis in de omgang met hen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zorgen dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

Ook is er voldoende aandacht voor het stimuleren van de persoonlijke competenties. In de peutergroep Kikkers stimuleren de beroepskrachten de kinderen om zelf hun jas op te hangen en het speelmateriaal op te ruimen als ze klaar zijn met spelen. 1 beroepskracht maakt samen met een kind een puzzel aan tafel. Ze stelt het kind vragen zoals: 'Wat is dit voor dier?' Wanneer de kinderen aan tafel zitten om brood te eten, vraagt de beroepskracht de kinderen de verschillende soorten beleg op te noemen. Zij vraagt elk kind wat het op zijn of haar brood wil. Wanneer een kind iets aanwijst, vraagt zij: 'Hoe heet het?' De kinderen mogen zelf met een mes het beleg op hun brood uitsmeren. De beroepskracht benoemt de kleuren van de messen en de borden.

In peutergroep Vlinders worden de kinderen in de kring persoonlijk begroet. Ieder kind mag de pop Puk een handje geven en goedemorgen wensen. Ook de dagen van de week worden besproken met behulp van kleuren en een liedje. De 'Peuter van de dag' mag de woordkaarten pakken. De beroepskracht legt de themawoordkaarten omgekeerd op de grond. Om de beurt mogen de peuters een kaart omdraaien en zeggen wat erop staat. Verschillende woorden uit het thema 'Regen en Herfst' komen aan bod, zoals: regen, druppels, regenlaarzen en binnen en buiten. Een kind dat die dag regenlaarzen aan heeft, mag deze laten zien in de kring. Kinderen mogen ook een regenjas aandoen. Na de kring gaan de kinderen vrij spelen in de speelhoeken. De beroepskrachten sluiten aan bij het spel van de kinderen. Een beroepskracht vraagt aan een kind in de huishoek wat het gaat koken. Wanneer het kind 'macaroni' antwoordt, pakt de beroepskracht echte pasta waar het kind in de huishoek mee kan 'koken'. De andere beroepskracht knutselt met kinderen aan tafel. De kinderen mogen watjes op papieren wolven plakken en papieren stroken als regen. De beroepskracht geeft de kinderen complimenten.

Wanneer in de groep Kikkers 3 kinderen rondom een tafel in de bouwhoek rennen, zegt de beroepskracht: 'Mogen wij rennen op de groep? Waar mogen wij rennen?' waarop de kinderen zeggen: 'Buiten!' De beroepskracht stelt voor om straks buiten een rondje te gaan rennen op het gras en binnen te gaan lopen. Hieruit blijkt dat afspraken en regels aanwezig zijn en aan de kinderen worden uitgelegd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan dagopvang 2022, versie 3.0 oktober 2022 (ontvangen op 9 november 2022)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailbericht van de leidinggevende, ontvangen op 9 november 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)
- Gesprek met de directeur

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 20 oktober tot en met 3 november 2022 hebben gewerkt en 4 stagiairs.

Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 4 stagiairs en 4 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 12 augustus 2021 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 20 oktober tot en met 3 november 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de peutergroep Kikkers worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten, in peutergroep Vlinders 9 kinderen door 2 beroepskrachten en in de baby-dreumesgroep Visjes 12 kinderen door 3 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 20 oktober tot en met 3 november 2022 blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

### Achterwacht

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De directeur en de leidinggevende zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

### Beroepskrachten in opleiding

Op het kinderdagverblijf zijn 4 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. In de onderzochte periode zijn zij alleen boventallig ingezet. Er zijn ook 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbi) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Afwijken van de beroepskracht-kindratio

In de babygroep Visjes wordt op de dagen dat volgens de beroepskracht-kindratio 3 beroepskrachten moeten worden ingezet tijdens de pauze niet ten minste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. De pauzes van de beroepskrachten overlappen elkaar, waardoor er tussen 13.30 en 14.00 uur 1 beroepskracht wordt ingezet. Dit zouden er 2 moeten zijn. In de onderzochte periode van 20 oktober tot en met 3 november 2022 is dit voorgekomen op 6 dagen (26, 27 en 31 oktober en 1, 2 en 3 november 2022).

### Herstelaanbod

Voor deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn een reactie op het herstelaanbod aan de toezichthouder gestuurd. De leidinggevende

verklaart dat de pauzetijden van de baby-dreumesgroep Visjes zijn aangepast. Er zijn nu 2 pauzemomenten: 13.15 tot 13.45 uur en 13.45 tot 14.15 uur. Wanneer 3 beroepskrachten worden ingezet gaan op 1 moment 2 beroepskrachten samen pauzeren en op het andere moment pauzeert 1 beroepskracht alleen. Wanneer 2 beroepskrachten samen pauzeren komt 1 van beide coaches of de leidinggevende ondersteunen op de groep, zodat altijd minstens de helft van het aantal benodigde beroepskrachten (2 beroepskrachten) aanwezig is. Zowel de coaches als de leidinggevende hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De leidinggevende heeft een aangepast rooster aan de toezichthouder gestuurd en een aangepast pedagogisch beleid met daarin de nieuwe pauzetijden.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Moeders Schoot heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Ouders worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief en kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien. Beroepskrachten worden geïnformeerd tijdens de teamvergaderingen en ontvangen een kopie van het beleid.

In het beleidsstuk worden per locatie de inhoud, de middelen en frequentie van de coaching beschreven. Coaching vindt onder meer plaats door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten leerdoelen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan.

In het overzicht van de uitgevoerde coaching in 2021 bij deze locatie staat welke coaching heeft plaatsgevonden. Er is een jaarplanning met coachingsthema's per maand. In oktober zijn bijvoorbeeld gesprekstechnieken aan bod gekomen omdat in deze maand ook het oudergesprek plaatsvindt. In de maand november gaat de coaching over speelmaterialen en inrichting.

Alle beroepskrachten zijn in 2021 gecoacht. Ook de leidinggevende en de coaches die soms worden ingezet als beroepskracht hebben coaching ontvangen. De leidinggevende verklaart dat zij elkaar coachen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- in baby-dreumesgroep Visjes worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in peutergroep Kikkers worden maximaal 11 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in peutergroep Vlinders worden maximaal 11 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in 1 vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep als ze extra opvangdagen afnemen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken.

### **Vaste beroepskrachten**

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 november 2022
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang 2022, versie 3.0 oktober 2022 (ontvangen op 9 november 2022)
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang 2022, versie 3.1 december 2022 (ontvangen op 12 december 2022)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailberichten van de leidinggevende, ontvangen op 9 en 29 november 2022
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2022, versie 1.3 maart 2022 (al in bezit van de GGD)
- Gesprek met de directeur
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach, deels ontvangen op 9 en 24 november 2022 en deels al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 20 oktober tot en met 3 november 2022, ontvangen op 9 november 2022
- Werkrooster, periode 20 oktober tot en met 3 november 2022, ontvangen op 9 november 2022
- Stage-contracten, ontvangen op 9 november 2022
- Praktijkovereenkomsten, ontvangen op 9 november 2022
- Overzicht uren uitgevoerde coaching 2021, ontvangen op 9 november 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten en stagiairs, ontvangen op 9 november 2022
- Formatieve inzetbaarheid bbl'ers, ontvangen op 9, 25 en 29 november 2022
- 'Maatregelen om de BKR tijdens de pauzes van de Visjes te waarborgen', ontvangen op 12 december 2022
- Werkrooster, periode 5 tot en met 9 december 2022 (ontvangen op 12 december 2022)



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Het beleid wordt actueel gehouden in de teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

#### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

#### Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum.

#### Uitvoering van het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het toedienen van medicijnen en handhygiëne en hygiëne bij het verschonen.

#### *Handhygiëne en hygiëne bij het verschonen*

De beroepskrachten wassen hun handen met water en zeep na de verschoning van een kind. Ook reinigen zij na iedere verschoning het verschoonkussen. In de peutergroepen wassen de kinderen en de beroepskrachten voor het eten hun handen met zeep. In alle groepsruimtes zijn zeep en papieren handdoeken aanwezig bij de wastafel en een spuitfles met een mengsel van reinigingsmiddel bij de verschoontafel. De beroepskrachten handelen volgens het beleid.

#### *Medicijnen*

De beroepskrachten van de peutergroep Vlinders zijn goed op de hoogte van de afspraken met betrekking tot het toedienen van medicijnen. Zij vertellen dat een kind vorige week medicijnen moest krijgen toegediend tijdens de opvang. Zij hebben ouders hiervoor een formulier laten invullen en ondertekenen met onder andere de houdbaarheidsdatum, de frequentie van het toedienen en de wijze van bewaren. Ouders moeten het medicijn meegeven in de originele verpakking met beschrijving.

#### EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel van de periode 20 oktober tot en met 3 november 2022 en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

**Gebruikte bronnen:**

- Kopieën EHBO-diploma's (deels al in bezit van de GGD en deels ontvangen op 9 november 2022)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.3 januari 2020 (ingezien op de website [www.moederschoot.nl](http://www.moederschoot.nl))
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailberichten van de leidinggevende, ontvangen op 9 en 29 november 2022
- Werkrooster, periode 20 oktober tot en met 3 november 2022, ontvangen op 9 november 2022

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimtes zijn passend voor de leeftijd van de kinderen ingericht. In de baby-dreumesruimte ligt het speelmateriaal op kindhoogte en is een plek gecreëerd waar de kleinste baby's veilig kunnen liggen en kruipen. In de peuterruimtes is onder andere knutsel- en puzzelmateriaal beschikbaar en kunnen kinderen in verschillende speelhoeken spelen, waaronder een bouw-, huis- en leeshoek. De speelhoeken zijn aantrekkelijk ingericht en nodigen uit tot spelen. Zo is de huishoek aangekleed met vloerkleden en kunstplanten.

#### *Buitenspeelruimte*

De buitenruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf van Moeders Schoot dat zich direct naast deze locatie bevindt. Het is een omheinde speelplaats aan de voorzijde van het pand die is ingericht met onder andere een speelhuis met glijbaan en een zandbak. De kinderen maken gebruik van fietsjes, zandbakmateriaal en stoepkrijt. De baby-dreumesgroep heeft een eigen buitenruimte met kunstgras en een schaduwdoek, waar los speelmateriaal beschikbaar is.

#### *Slaapruimte*

Allen groepen hebben een eigen inpandige slaapkamer. In de slaapkamer van de baby-dreumesgroep Visjes zijn 12 bedden beschikbaar. Dit is genoeg voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observaties

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest

recent aangevangen cao Kinderopvang.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep

van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

#### **Veiligheid en gezondheid**

##### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te

allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Accommodatie**

##### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000026488949
Website	:	<a href="http://www.moederschoot.nl">http://www.moederschoot.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	34
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	22-12-2022
Zienswijze houder	:	27-12-2022
Vaststellen inspectierapport	:	27-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.