



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (BSO)

Dr. H. Colijnstraat 483
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 557581047

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 28-03-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 maart 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult. Bij de organisatie is ook een VE-coach (tevens zorgcoördinator) in dienst. De leidinggevende, assistent-leidinggevende en VE-coach zijn allen gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Tot slot is er 1 VVE-coördinator voor alle locaties van de houder en een bso-coördinator. Sinds kort werkt de organisatie met een ouderapp en wordt ook de aanwezigheid van de kinderen digitaal geregistreerd.

Locatie

BSO Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 483) bestaat uit 2 basisgroepen waarin elk maximaal 20 kinderen worden opgevangen. Op het moment van het onderzoek bestaat het team uit 3 vaste beroepskrachten en 5 bol-stagiairs. Dagelijks wordt een warme maaltijd voor de kinderen bereid.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid voor de BSO en een bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van het zorgbeleid van de organisatie. Tijdens het maandelijks overleg wordt de ontwikkeling van en eventuele zorgen over kinderen besproken. De zorgcoördinator is regelmatig aanwezig bij dit overleg. Beroepskrachten vullen 3 keer per jaar een observatielijst in. Bij zorgkinderen is er eerst overleg met collega's en de zorgcoördinator. Zij komt extra observeren in de groep. Na deze observatie bepaalt de zorgcoördinator of de beroepskracht coaching nodig heeft of dat er begeleiding voor het kind nodig is. In dit laatste geval volgt een gesprek met ouders.

In het pedagogisch beleidsplan van de BSO wordt vermeld dat 1 van de taken van de mentor is: 'Verantwoordelijk voor de oudergesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden omtrent de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind'. Uit navraag tijdens en na het inspectiebezoek blijkt dat er geen oudergesprekken plaatsvinden, alleen wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn met betrekking tot de ontwikkeling van het kind of op verzoek van ouders.

De beschrijving zoals vermeld in het pedagogisch beleid komt niet overeen met de praktijk.

Herstelaanbod

Voor deze overtreding is door de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft binnen de hersteltermijn als reactie op het herstelaanbod een aangepast pedagogisch beleidsplan aan de toezichthouder gestuurd. Hierin wordt nu vermeld dat oudergesprekken alleen plaatsvinden naar aanleiding van zorgen rondom de ontwikkeling of het gedrag van het kind. De toezichthouder merkt op dat het kwalitatief beter zou zijn ouders minimaal 1 keer per jaar een gesprek aan te bieden, waarbij ouders zelf kunnen kiezen om hier wel of geen gebruik van te maken.

De houder heeft voldoende aangetoond dat de overtreding binnen de hersteltermijn is opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van de kinderen en het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd in beide basisgroepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij het ophalen van de kinderen op school begroet de beroepskracht de kinderen enthousiast. Zij neemt de tijd om ieder kind even persoonlijk aandacht te geven. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met de beroepskrachten en ook de leidinggevende en de coach die die dag invallen zijn bekende gezichten voor de kinderen. Bij binnenkomst geeft de andere vaste beroepskracht de kinderen een high five ter begroeting. Aan tafel worden de namen opgenoemd en informeert de beroepskracht bij de kinderen hoe het gaat en of het leuk was op school. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

Vervolgens mogen de kinderen kiezen waar ze willen spelen. De beroepskrachten spelen mee en tot grote hilariteit van de kinderen verkleedt ook 1 van de beroepskrachten zich in een prinsessenjurk. 1 beroepskracht speelt het spel 4-op-1-rij met 2 kinderen. De beroepskracht geeft hen complimenten. Er is veel aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen. Tijdens het ophalen lopen de kinderen in 1 rij 2-aan-2 terug van school naar de bso, waarbij zij elkaars hand moeten vasthouden. 1 ouder kind dat achteraan loopt naast de beroepskracht hoeft geen hand vast te houden. De kinderen mogen ook meehelpen met het klaarmaken van de dagelijkse warme maaltijd. De persoonlijke competenties van kinderen worden voldoende gestimuleerd.

Tot slot hebben de beroepskrachten aandacht voor de sociale competenties van de kinderen. Wat opvalt tijdens het inspectiebezoek is dat de kinderen elkaar onderling veel helpen. De kinderen worden gestimuleerd om samen op te ruimen en bij het fruit eten mogen de kinderen pas beginnen met eten wanneer iedereen fruit heeft. Tegen een kind dat schreeuwt omdat een ander kind iets doet wat het niet leuk vindt, zegt de beroepskracht: 'Dan kun je ook zeggen: "stop, dat vind ik niet leuk".'

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan 2023, versie 2.3 april 2023 (ontvangen op 4 april 2023)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten, de zorgcoördinator en de leidinggevende
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023, versie 1.4 maart 2023 (ontvangen op 11 april 2023)
- E-mailbericht van de leidinggevende d.d. 13 april 2023

Personeel en groepen

Op het moment van het inspectieonderzoek bestaat het team uit 3 vaste beroepskrachten en 5 bol-stagiairs. Er is 1 vacature voor een vaste beroepskracht. Totdat deze vacature is ingevuld wordt de zorgcoördinator 2 dagen per week in de groep ingezet als beroepskracht. De overige dagen zijn er in 1 groep minder kinderen aanwezig waardoor inzet van 1 beroepskracht op die groep voldoende is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 21 tot en met 28 maart 2023 hebben gewerkt, de zorgcoördinator, de leidinggevende, de coach, de directeur en 5 bol-stagiairs.

Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 5 bol-stagiairs die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 5 oktober 2022 bij de bso zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 21 tot en met 28 maart 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Regenboog worden namelijk 20 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Sterren worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 21 tot en met 28 maart 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum. De leidinggevende verklaart dat dit óf een stagiair, óf een van de andere beroepskrachten of de zorgcoördinator is. De toezichthouder heeft de leidinggevende erop gewezen ook de verplichte aanwezigheid van een 2e volwassene tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio op de overzichten te noteren.

Op de buitenschoolse opvang zijn 5 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij zijn in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Moeders Schoot heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Ouders worden hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief en kunnen dit beleidsstuk op de vestiging inzien. Beroepskrachten worden geïnformeerd tijdens de teamvergaderingen en ontvangen een kopie van het beleid.

In het beleidsstuk worden per locatie de inhoud, de middelen en frequentie van de coaching beschreven.

Coaching vindt onder meer plaats door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten leerdoelen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan. Ook de leidinggevende die soms wordt ingezet als beroepskracht is opgenomen in het coachplan. De toezichthouder heeft de leidinggevende erop gewezen dat ook de pedagogisch coach zelf coaching moet ontvangen omdat zij ook als beroepskracht in de groep wordt ingezet. De leidinggevende heeft verklaard haar toe te voegen aan het coachplan.

De pedagogisch coach vertelt dat alle beroepskrachten in 2022 zijn gecoacht. De coaching heeft onder andere plaatsgevonden in de vorm van meekijken in de groep en op aanvraag bij hulpvragen van de beroepskrachten. Ook dit jaar hebben al 2 beroepskrachten coaching ontvangen bij een hulpvraag.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in groep de Sterren worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in groep de Regenboog worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Een kind wordt opgevangen in 1 basisgroep.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor vult de observatielijsten in en is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan 2023, versie 2.3 april 2023 (ontvangen op 4 april 2023)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten, de zorgcoördinator en de leidinggevende
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023, versie 1.4 maart 2023 (ontvangen op 11 april 2023)
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 4, 11 en 13 april 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach, al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 21 tot en met 28 maart 2023, ontvangen op 4 april 2023
- Overzicht daadwerkelijke inzet personeel, periode 21 tot en met 28 maart 2023 (ontvangen op 4 en 11 april 2023)
- Namen en startdata stagiairs (ontvangen op 4 april 2023)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen bij school en het toedienen van medicijnen.

Ophalen van school

De kinderen worden door 1 beroepskracht en 2 stagiairs lopend opgehaald van 2 scholen in de buurt. Daarnaast worden kinderen door de directeur en de 2 coaches met auto's opgehaald bij andere scholen verder weg. De beroepskracht en de stagiairs dragen veiligheidshesjes tijdens het ophalen van de kinderen en ook de kinderen krijgen zo'n hesje aan. Verder nemen zij de ophaallijst mee met de namen en gegevens van de kinderen per school. Ook hebben ze een telefoon bij zich waarop zij de aanwezigheid van de kinderen bijhouden. De beroepskracht loopt over het schoolplein en haalt de kinderen buiten bij de verschillende leerkrachten op. Voor vertrek naar de bso worden de namen nog 1 keer gecontroleerd. De kinderen lopen 2-aan-2 hand in hand in een rij achter elkaar. 1 stagiair loopt voorop en de beroepskracht sluit de rij. De beroepskracht handelt volgens het beleid van de houder.

Medicijnen en allergieën

De beroepskrachten zijn bekend met eventuele allergieën van kinderen en houden deze gegevens bij in het kinddossier. Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben dan moet de ouder een toestemmingsformulier invullen. Dit wordt ondertekend door de leidinggevende, beroepskracht en ouder. Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten met bijsluiters. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken.

EHBO

In het kindercentrum is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van het overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel in de periode 21 tot en met 28 maart 2023 en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën EHBO-diploma's, (al in bezit van de GGD)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 januari 2021 (al in bezit van de GGD)
- Gesprekken met de beroepskrachten, de zorgcoördinator en de leidinggevende
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 4, 11 en 13 april 2023
- Observaties in de groepen
- Overzicht daadwerkelijke inzet personeel, periode 21 tot en met 28 maart 2023 (ontvangen op 4 en 11 april 2023)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een

bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de

buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000025450204
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	03-05-2023
Zienswijze houder	:	22-05-2023
Vaststellen inspectierapport	:	23-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

22 mei 2023

Hierbij doe ik u de zienswijze toekomen naar aanleiding van de inhoud van het ontwerprapport van het inspectie onderzoek BSO aan de Dr. H. Colijnstraat 483, op 28 maart 2023 door de GGD Amsterdam.

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

· In het pedagogisch beleidsplan van de BSO wordt vermeld dat 1 van de taken van de mentor is: 'Verantwoordelijk voor de oudergesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden omtrent de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind'. Uit navraag tijdens en na het inspectiebezoek blijkt dat er geen oudergesprekken plaatsvinden, alleen wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn met betrekking tot de ontwikkeling van het kind of op verzoek van ouders.

Zienswijze:

Wij hebben het pedagogisch beleidsplan aangepast. Er wordt nu duidelijk vermeld dat de oudergesprekken plaatsvinden indien er behoefte aan is vanuit ouder/ pedagogische medewerker.