



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (KDV)

Dr. H. Colijnstraat 250
1067 CP Amsterdam

Registratienummer: 144459498

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 25-07-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 juli 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, het invoeren en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach vervult voor de groepen zonder VE. Bij de organisatie is ook een VE-coach (tevens zorgcoördinator) in dienst. De leidinggevende, assistent-leidinggevende en VE-coach zijn allen gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht. Tot slot is er 1 VE-coördinator voor alle locaties van de houder en een bso-coördinator. Sinds kort werkt de organisatie met een ouderapp en wordt ook de aanwezigheid van de kinderen digitaal geregistreerd.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 250) bestaat uit 1 peutergroep en 1 baby-dreumesgroep. In de peutergroep wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden volgens het programma Uk & Puk. De VE-coach coacht de beroepskrachten bij het uitvoeren van de voorschoolse educatie.

Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 6 vaste beroepskrachten.

De toezichthouder merkt op dat het kindercentrum met 31 kindplaatsen staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), maar dat in de praktijk maar 23 kindplaatsen worden geëxploiteerd. Wanneer de houder verwacht dat deze situatie aanhoudt, dient hij het aantal kindplaatsen in het Register terug te brengen zodat praktijk en register overeenkomen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat aan alle gemeentelijke eisen en/of voorschriften is voldaan en adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om deze beoordeling mee te laten wegen in de subsidieregeling.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid en een aparte bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

Nieuwe regelgeving

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving gewijzigd. Moeders Schoot heeft nog geen aanpassingen gedaan in het pedagogisch beleid met het oog op de wetwijziging. Hierdoor wordt nog onvoldoende concreet in het beleid beschreven wat de kaders zijn waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. De toezichthouder heeft de houder hierop gewezen. De leidinggevende verklaart het beleid nog te gaan aanpassen. De gewijzigde kwaliteitseisen zullen tijdens het volgende jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens binnenkomst van de kinderen, het eten, de kring en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd in beide groepen. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In babygroep Tweety zitten de beroepskrachten bij de kinderen op de grond. 1 beroepskracht leest een boek voor en de andere beroepskracht is aan het bellen blazen voor enkele kinderen. Wanneer het tijd is om fruit te eten, leggen de beroepskrachten aan de kinderen uit dat zij gaan opruimen en na het eten weer kunnen spelen. De beroepskrachten reageren op signalen van de kinderen. Zo zegt een beroepskracht tegen een kind: 'Volgens mij heb jij honger.' De beroepskrachten zijn liefdevol in het contact met de kinderen door bijvoorbeeld te knuffelen. Zij verwoorden naar de kinderen wat zij gaan doen. Zoals: 'Eventjes je handen schoonmaken en dan gaan we slapen,' 'Kom je een schone luier doen? Straks mag je weer spelen' en 'Mag ik ook je mondje schoonmaken?' De beroepskracht gebruikt het verschoonmoment om het kind persoonlijke aandacht te geven door ermee te kletsen. Hieruit blijkt dat zij zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Er is ook aandacht voor het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen. Aan tafel zingen de beroepskrachten liedjes met de kinderen en een beroepskracht leest een boek voor waarbij zij een handpop gebruikt. Ook in de babygroep wordt gewerkt met het VE-programma Uk en Puk. In de ruimte hangen knutselwerkjes van het thema 'Oef wat warm'.

Ook in de peutergroep Tom en Jerry ondersteunen en stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen. Na het ontbijt gaat de helft van de kinderen in de kring en speelt de andere helft met 1 beroepskracht met de plastic dieren aan tafel. Ook de pop Puk wordt in zijn zwembroek in de kring gezet. Puk geeft alle kinderen een handje waarbij de beroepskracht de naam van het kind noemt en goedemorgen zegt. Verder is er aandacht voor de dagen van de week en de kleuren. Ook het thema 'Oef wat warm' komt aan bod. De beroepskracht legt de themawoordplaatjes omgekeerd op de vloer, waarna de kinderen de plaatjes mogen omdraaien en benoemen. De voorwerpen van de themaplaatjes zijn ook aanwezig in de kring. De kinderen mogen het voorwerp bij het plaatje zoeken, waaronder een ijsje, handdoek en zonnebril. De beroepskracht geeft de kinderen complimenten in de vorm van een high five. Tot slot kiezen de kinderen met behulp van voorwerpen uit de verschillende speelhoeken, waar ze willen gaan spelen.

Voorschoolse educatie

In het kindercentrum wordt gesubsidieerde VE aangeboden in de peutergroep Tom & Jerry. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het programma Uk & Puk. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid Voorschool' is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. Het kinderdagverblijf werkt samen met de P.J. Troelstraschool. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er 4 keer per jaar overleg is met de basisschool en doordat thema's op elkaar worden afgestemd. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week worden 5 dagdelen VE aangeboden, waarbij ouders 3 dagdelen mogen kiezen: 2 dagen 5,5 uur van 8.30 tot 14.00 uur en 1 dag 5 uur van 8.30 tot 13.30 uur. Daarmee biedt de voorschool minimaal 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd.

Per dag worden in de groep Tom & Jerry maximaal 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De vaste beroepskrachten hebben een passend diploma, een VVE-certificaat en ze voldoen aan de taaleisen. 1 vaste beroepskracht volgt de basistraining. Zij is in de onderzochte periode altijd naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht ingezet.

In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

In het beleid is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie boventallig wordt ingezet (als VE-coach) op de locatie. Het aantal coachingsuren in 2023 is voor deze locatie 4 uur per week. Dit is voldoende.

De VE-coach observeert en coacht de beroepskrachten bij het doelgericht en planmatig werken en is coachend aanwezig bij kindbesprekingen. In 2023 krijgen de beroepskrachten coaching over de kring, taalontwikkeling, ouderbetrokkenheid en het kindvolgsysteem KIJK!.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie december 2022 3.1 (ingezien op website www.moederschoot.nl)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Ouderbeleid voorschool 2023, versie 1.5 januari 2023 (al in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023, versie 1.4 maart 2023 (al in bezit van de GGD)
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en VE coach, deel ontvangen op 1 en 24 augustus 2023 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Werkrooster, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- E-mailbericht bevestiging deelname basistraining d.d. 31 juli 2023 (ontvangen op 1 augustus 2023)
- E-mailberichten van de leidinggevende, ontvangen op 18, 22 en 29 augustus 2023
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 1 augustus 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die in de periode van 18 tot en met 25 juli 2023 hebben gewerkt.

Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 8 september 2022 bij het kindercentrum zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kindercentrum werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 18 tot en met 25 juli 2023 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Tweety worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de groep Tom en Jerry worden 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en een overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 18 tot en met 25 juli 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten worden ingezet op de uren die zijn beschreven in het pedagogisch beleid. Op de momenten dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

De directeur en de leidinggevende zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in peutergroep Tom en Jerry worden maximaal 15 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- in babygroep Tweety worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in hun eigen groep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een 2e stamgroep als ze extra opvangdagen afnemen.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor die jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind heeft. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie december 2022 3.1 (ingezien op website www.moedersschool.nl)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's van beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker en coach, deel ontvangen op 1 en 24 augustus 2023 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Werkrooster, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Uitvoering van het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het toedienen van medicijnen.

Toedienen van medicijnen

Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben dan moet de ouder een toestemmingsformulier invullen. Dit wordt ondertekend door de leidinggevende, beroepskracht en ouder. Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten met bijsluiters. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken. In de babygroep Tweety krijgt een kind op verzoek van ouders een zelfzorgmiddel toegediend. De beroepskrachten vertellen dat ouders voor zelfzorgmiddelen geen toestemmingsformulier hoeven in te vullen. Wat betreft de afspraken met betrekking tot het toedienen van medicijnen zijn er 2 beleidsdocumenten aangeleverd door de houder: Protocol Toedienen Medicatie en Toestemmingsformulier Medicijnverstrekking. In dit formulier wordt ook gesproken over zelfzorgmiddelen, maar in het protocol wordt alleen gesproken over medicatie en medicijnen. De leidinggevende verklaart dat de werkwijze van de beroepskrachten juist is en dat de afspraak is dat voor zelfzorgmiddelen geen schriftelijke toestemming van ouders nodig is. De toezichthouder heeft met de leidinggevende besproken dat het goed is om intern te bekijken of de beleidsstukken op dit punt verduidelijkt kunnen worden. Daarnaast merkt de toezichthouder op dat ook bij zelfzorgmiddelen geldt dat het van belang is dat dit veilig gebeurt en volgens de voorschriften. Het is aan te bevelen om ook voor het toedienen van zelfzorgmiddelen ouders schriftelijk toestemming te laten geven.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.3 januari 2020 (ingezien op de website www.moedersschool.nl)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 28 augustus 2023
- Toestemmingsformulier medicijnverstrekking versie 1.3 januari 2023 (ontvangen op 18 augustus 2023)
- Protocol toedienen medicatie versie 1.2 januari 2023 (ontvangen op 18 augustus 2023)

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

De VE-groep van Moeders Schoot is 5 dagen per week open en biedt 30 uur per week voorschoolse educatie aan. Dit betekent dat kinderen minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De beroepskrachten praten veel met de kinderen, benoemen en herhalen en stellen vragen om taal te ontlocken. Zo is er tijdens het puzzelen aandacht voor de kleuren en vormen en telt de beroepskracht samen met een kind de puzzelstukjes. De beroepskrachten stellen het activiteitenaanbod op basis van het ontwikkelingsplan op. Hierin zijn per kind doelen beschreven op de verschillende ontwikkelingsdomeinen.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met collega's en met de leidinggevende. Vervolgens komt de zorgcoördinator extra observeren en heeft zij een zorggesprek met ouders. De beroepskrachten benadrukken dat zij daarvoor hun zorgen al besproken hebben met ouders. De zorgcoördinator leidt het traject en begeleidt de beroepskrachten in de groep. Zij biedt ook 1-op-1-begeleiding om de beroepskrachten te ontlasten.

De speelleeromgeving is uitdagend en biedt kinderen de gelegenheid om zelfstandig te spelen en ontdekken. Er zijn diverse speelhoeken waaronder een huishoek, leeshoek, knutselhoek en bouwhoek en een vertel- /thematafel. Er hangen dagritmekaarten die horen bij het VVE-programma Uk en Puk en de speelhoeken en het materiaal zijn voorzien van labels. Ook hangen er themawoordplaatjes in de groepsruimte en knutselwerkjes van de kinderen. Vanwege het thema 'Oef wat warm' is de huishoek ingericht als een ijswinkel.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten van VE-groep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en voldoen aan de taaleisen. 1 vaste beroepskracht volgt de basistraining. Zij is in de onderzochte periode altijd naast een VVE-gecertificeerde beroepskracht ingezet.

Er is een hbo VE-coach beschikbaar die dit jaar 4 uur per week boventallig wordt ingezet. Dit is voldoende. De VE-coach is in april 2022 gestart met de opleiding 'hbo'er in de voorschool'. De leidinggevende verklaart dat zij wegens omstandigheden enkele maanden de training onderbroken heeft en dat zij deze vanaf september 2023 weer oppakt.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan en het bijbehorende 'Ouderbeleid' van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Ouders worden actief betrokken bij de voorschool en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen. Tijdens het inspectiebezoek blijven enkele ouders tijdens de inloop even spelen met hun kind. Ouders ontvangen per thema een themabrief met informatie over het thema en suggesties voor thuisactiviteiten. Ook bij de dagelijkse overdracht horen de ouders wat het kind op de voorschool heeft gedaan. 2 keer per jaar vindt een oudergesprek plaats. Pop Puk komt bij ieder kind 2 nachten logeren. Ouders krijgen dan ook de Puk-tas mee naar huis met werkbladen en woordenschatkaarten. Via de ouderapp ontvangen ouders dagelijks foto's en een dagverslag. Het kindercentrum organiseert ook voorleesochtenden.

Overdracht naar basisschool

Moeders Schoot werkt samen met de Pieter Jelles Troelstraschool. Meerdere keren per jaar vindt een overleg plaats met de basisschool. Hierbij is de voorschoolcoördinator van Moeders Schoot namens de houder aanwezig en medewerkers van een voorschool van Impuls.

De contactpersonen van de school zijn bekend bij de voorschool en de verwachtingen zijn over en weer duidelijk.

De meeste kinderen stromen door naar de Pieter Jelles Troelstraschool. Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt de laatste KIJK!-registratie gebruikt. De zorgcoördinator verstuurt deze overdracht naar de basisschool, waarbij zij aangeeft dat school contact kan opnemen. Bij kinderen over wie zorgen bestaan wordt bij 3 jaar en 9 maanden een overdrachtsgesprek met de basisschool gevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan dagopvang, versie december 2022 3.1 (ingezien op website www.moederschoot.nl)
- Observaties in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Ouderbeleid voorschool 2023, versie 1.5 januari 2023 (al in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2023, versie 1.4 maart 2023 (al in bezit van de GGD)
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en VE coach, deel ontvangen op 1 en 24 augustus 2023 en deel al in bezit van de GGD
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Werkrooster, periode 18 tot en met 25 juli 2023, ontvangen op 1 augustus 2023
- Opleidingsplan vve, versie 1.3 januari 2022 (al in bezit van de GGD)
- E-mailbericht bevestiging deelname basistraining d.d. 31 juli 2023 (ontvangen op 1 augustus 2023)
- E-mailberichten van de leidinggevende, ontvangen op 18, 22 en 29 augustus 2023
- E-mailbericht van de directeur, ontvangen op 1 augustus 2023
- EL-VVE-lijst van 22 augustus 2023, ontvangen op 22 augustus 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en

vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep

van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de

vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.

- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000019137699
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	31-08-2023
Zienswijze houder	:	19-09-2023
Vaststellen inspectierapport	:	19-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.